# Zápisnica č. 1/1/2026
# 15.1.2026

**z pedagogickej porady MŠ Óvoda, Sídlisko Sever,**

**Česká 1453, 924 01 Galanta**

**Dátum konania pedagogickej porady :** 15.1. 2026

**Miesto konania:** Materská škola – Óvoda, Sídlisko Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

**Zúčastnení:** podľa prezenčnej listiny

**Program:**

- **Úvod**
- **Určenie zapisovateľa**
- **Rokovanie**
    1. **Kontrola plnenia uznesení**
    2. **Informácia o aktuálnych zmenách, požiadavkách a úlohách súvisiacich so zabezpečením chodu materskej školy**
    3. **Diskusia**
- **Záver**

## Úvod

Na úvod riaditeľka materskej školy privítala prítomné učiteľky materskej školy, otvorila zasadnutie pedagogickej porady pri Materskej škole – Óvoda, Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta.

## Určenie zapisovateľa

Za zapisovateľa bola určená Mgr. Tatiana Saková.

## Rokovanie

### 1. Kontrola plnenia uznesení

Všetky uznesenia z ustanovené a odsúhlasené na predchádzajúcej pedagogickej porade boli v uplynulom období splnené.

### 2. Informácia o aktuálnych zmenách, požiadavkách a úlohách súvisiacich so zabezpečením chodu materskej školy

Dňom 1.1. 2026 nadobudla účinnosť novela Zákona o pedagogických zamestnancoch, ktorá ukladá povinnosť pre učiteľa predškolskej triedy disponovať vzdelaním na úrovni 1. stupeň VŠ, odbor predprimárne vzdelávanie. Uplatňovaný v praxi bude od roku 2029.

Riaditeľka informovala o novom pravidle v rámci uplatňovania si práce nadčas. V prípade 1 hodiny nadčasovej práce je možnosť uplatniť si dva varianty:

- prvý variant umožňuje preplatenie odpracovanej nadčasovej práce: 1hodina nadčas = 1 hodina preplatená
- druhý variant umožňuje využiť odpracovanú nadčasovú prácu ako čas tzv. náhradného voľna
  1 hodina priamej práce s deťmi = 1,5 hod náhradného voľna

V ďalšom bode pedagogickej porady riaditeľka materskej školy dôrazne upozornila a nariadila dočerpanie zostatku dovolenky za rok 2025 a to v termíne do 31. marca 2026.

**Uznesenie č. 1/1/ 2026: čerpanie dovoleniek za rok 2025**

**Termín: 31.3. 2026**

**Zodpovední: všetci zamestnanci MŠ**

Riaditeľka materskej školy nariadila triednym učiteľkám doplniť chýbajúce údaje na stránku materskej školy – EDUPAGE. Jedná sa o mailové adresy rodičov, ktoré budú používané k zasielaniu všetkých aktuálnych informácií týkajúcich sa fungovania, vzdelávania a aktivít MŠ.

**Uznesenie č. 2/1/ 2026 : doplnenie údajov pre EDUPAGE**

**Termín: 31.1. 2026**

**Zodpovední: triedne učiteľky**

Riaditeľka požiadala všetky pedagogické zamestnankyne o vyplnenie tzv. „Plánu dovoleniek na rok 2026".

**Uznesenie č. 3/1/ 2026 : plán dovoleniek na rok 2026**

**Termín: 31.1. 2026**

**Zodpovední: všetci zamestnanci MŠ**

Riaditeľka požiadala o kontrolu úhrady poplatku ZRPŠ – povinnosť zaplatiť 1poplatok pre každú rodinu, ktorej deti navštevujú MŠ, predovšetkým kontrola úhrady od všetkých detí prijatých priebežne počas školského roka. Zároveň priebežne dopĺňať a aktualizovať zoznamy na stránke EDUPAGE.

**Uznesenie č. 4/1/ 2026 : kontrola úhrady poplatku ZRPŠ, kontrola a aktualizácia údajov v EDUPAGE**

**Termín: 31.1. 2026, priebežne**

**Zodpovední: triedne učiteľky**

Riaditeľka MŠ informovala o pripravovanej akcii – počas mesiaca máj 2026 navštívi prvýkrát v rámci tvoriacich sa družobných vzťahov MŠ-Óvoda Galanta cca 30 detí (predškoláci) a cca 7 pedagogických zamestnancov z Materskej školy Gabriely Preissové 8 v Brne. Návšteva je realizovaná prostredníctvom ERAZMU.

**Uznesenie č. 5/1/ 2026 : pripraviť program pre deti z družobnej materskej školy**

**Termín: máj 2026**

**Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci MŠ**

**3. Diskusia**

Všetky učiteľky MŠ odsúhlasili termín konania detského fašiangového karnevalu individuálne pre každú triedu podľa im vyhovujúceho termínu. Podmienkou je realizácia do 18.2. 2026 rešpektujúc sviatok „Popolcová streda".

Riaditeľka odkázala na stránku MINEDU, kde sú zverejnené najnovšie informácie týkajúce sa fungovania materských škôl.

**Záver**

Riaditeľka MŠ Mgr. Elvíra Tarová ukončila pedagogickú poradu Materskej školy – Óvoda, Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta.

V Galante, 15.1. 2026

Zapísala: M

**Prezenčná listina z pedagogickej porady**

**15.1.2026**

| Meno a priezvisko | Podpis |
|---|---|
| Zuzana Adamkovičová | |
| Emília Bičanová | |
| Jana Buriánová | |
| Bc. Erika Dinušová | |
| Mgr. Ľubica Drozdová | |
| Dominika Jakabová | |
| PaedDr. Mária Krascsenics | |
| Eva Kissová | |
| Martina Navedlová | |
| Mgr. Lenka Pajtášová | |
| Anna Popluhárová | |
| Mgr. Tatiana Saková | |
| Bc. Marta Németh | |
| Mgr. Elvíra Tarová | |
| Bc. Tereza Valovičová | |
| Lenka Kondákorová | |
| Mária Kása | |