

MŠ – ÓVODA, SÍDLISKO SEVER, ČESKÁ 1453, GALANTA

Elokované pracovisko: **HODY 1237**

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Vydal: Mgr. Elvíra Tarová
riaditeľka MŠ

Prerokovaný v PR: 30.8.2023

Prerokovaný v RŠ: 19.9.2023_____

Materská škola – Óvoda

Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

OBSAH

1. Všeobecné ustanovenia	3
2. Charakteristika materskej školy	3
3. Práva a povinnosti detí a rodičov.....	4
4. Podmienky prijatia a dochádzky do materskej školy.....	9
5. Povinné predprimárne vzdelávanie	15
6. Prevádzka a vnútorný režim	19
7. Bezpečnosť a ochrana zdravia detí a ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím	25
8. Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy	28
9. Prevádzka MŠ – Óvoda, Sídl. Sever a elok. pracoviska Hody 1237 počas trvania rekonštrukčných prác na budove materskej školy	29

Prílohy

Materská škola – Óvoda

Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

1. Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok materskej školy vydáva riaditeľka Materskej školy – Óvoda, Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta v súlade so zriaďovacou listinou v zmysle § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“).

Školský poriadok je vnútorným dokumentom školy, ktorý predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu detí, ich zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov i ostatných zamestnancov materskej školy.

Školský poriadok vydáva riaditeľ materskej školy po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade.

Zriaďovateľom materskej školy je Mesto Galanta.

Školský poriadok je vypracovaný v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a je súčasťou taxatívne vymedzenej povinnej pedagogickej dokumentácie školy v súlade s § 11 ods. 3 písm. n) školského zákona.

Školský poriadok patrí medzi základné vnútorné predpisy, ktoré upravujú organizáciu práce v predškolskom zariadení. Pre zamestnancov je jednou zo základných právnych noriem, ktorá upresňuje systém organizácie práce v konkrétnom zariadení. Nedodržiavanie Školského poriadku zo strany zamestnancov školy, môže byť považované za závažné porušenie pracovnej disciplíny so všetkými následkami s tým spojenými.

Nedodržiavanie Školského poriadku zo strany rodičov detí môže mať za následok písomné upozornenie a následne predčasné ukončenie predprimárneho vzdelávania dieťaťa v materskej škole.

2. Charakteristika materskej školy

Hlavným cieľom výchovy a vzdelávania v materskej škole je dosiahnutie optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a sociálno-citovej úrovne ako základu pre školské vzdelávanie v základnej škole a pre život v spoločnosti.

Materská škola pracuje podľa vlastného školského vzdelávacieho programu: „Učíme sa zdravo žiť“ a „Kniha, priateľ človeka“, ktorý je vypracovaný v súlade so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. V Školskom vzdelávacom programe sú rozpracované ciele predprimárneho vzdelávania.

Materská škola je 7–triedna s jednou elokovanou triedou v Hodoch č. 1237. Poskytuje celodennú výchovu a vzdelávanie deťom vo veku od 3 do 6 rokov v jazyku slovenskom aj v maďarskom a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou. Poskytuje aj možnosť poldennej výchovy a vzdelávania.

Materská škola – Óvoda

Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

Materská škola na Sídlisku Sever je umiestnená v účelovej pavilónovej jednopodlažnej budove. Každý pavilón má šatňu, umyváreň, WC, triedu a spálňu. Kuchyňa a jedáleň tvoria samostatnú časť, do alokovanej triedy v Hodoch sa strava prenáša z MŠ Sever. V hospodárskej časti sa nachádza riaditeľňa, zborovňa, kabinet, izolačka, sklady, práčovňa, priestory pre personál.

Školský dvor je vybavený preliezkami, záhradnými hračkami: dreveným vláčikom, dreveným domčekom, dopravným ihriskom, pieskoviskami, priestorom na kreslenie, edukačnými chodníkmi (cesty a labyrinty, skákacie škôlky...), ako aj priestorom na oddych, relaxáciu a environmentálne aktivity (zatravnená plocha s lavičkami a množstvom stromov, kríkov).

Elokovaná trieda v Hodoch sídli v staršej budove (bývalá ZŠ). Využívajú sa miestnosti – herňa, spálňa a jedáleň, šatňa a WC. Dvor je trávnatý, zabezpečený šmykľavkou, dreveným koníkom, lavičkami, pieskoviskom, hojdačkami a altánkom pre deti.

3. Práva a povinnosti detí a rodičov

3.1. Práva a povinnosti detí

Práva dieťaťa

- rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
- bezplatné vzdelanie v materskej škole rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
- vzdelanie v štátnom jazyku a v materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti nariadenie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Povinnosti dieťaťa:

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní,
- chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- konať tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými

Materská škola – Óvoda

Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

3.2 Práva a povinnosti rodičov

Rodič (zákonný zástupca) má právo :

- vybrať pre svoje dieťa materskú školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa zákona, zodpovedajúcu schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti (právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy),
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- oboznámiť sa so vzdelávacím programom materskej školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole,
- dodržiavať podmienky predprimárneho vzdelávania dieťaťa určené školským poriadkom,
- poskytnúť so zámerom spracovania osobné údaje v rozsahu uvedenom v § 11 ods. 6 školského zákona
- dodržiavať školský poriadok a v prípade jeho opakovaného porušovania môže byť po písomnom upozornení riaditeľkou školy, predčasne ukončená dochádzka dieťaťa do materskej školy,
- rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službukonajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky alebo riaditeľa,
- je povinný rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov materskej školy a detí prijatých do materskej školy),
- privádzať dieťa do materskej školy zdravé v záujme zdravia vlastného dieťaťa, v záujme zdravia ostatných detí ako aj zamestnancov materskej školy,
- dodržiavať zákaz vjazdu motorovým vozidlom do areálu MŠ (okrem zásobovania a zamestnancov MŠ),
- s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa,
- povinný informovať materskú školu o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa (§ 144 ods. 7 písm. d) zákona č. 245/2008 Z. z.), ak tak neurobia, riaditeľ po nástupe dieťaťa do materskej školy, po zistení okolností negatívne ovplyvňujúcich výchovu a vzdelávanie konkrétneho dieťaťa alebo ostatných detí zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní pristúpi k tomu, že určí diagnostický pobyt dieťaťa, počas ktorého sa overí, či dôjde k zmene formy výchovy a vzdelávania (§ 108 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z.) príp. že

Materská škola – Óvoda

Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

- po predchádzajúcom opakovanom písomnom upozornení zákonného zástupcu pristúpi k vydaniu rozhodnutia buď o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy, alebo o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania z dôvodu, že materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky (personálne, priestorové ale napr. aj materiálne-technické), poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primeranú druhu a stupňu jeho zdravotného znevýhodnenia,
- nahradíť škodu, ktorú dieťa úmyselne zaviniť,
 - prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
 - ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach;
 - neprítomnosť dieťaťa ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré **plní povinné predprimárne vzdelávanie**, z dôvodu ochorenia trvá **najviac sedem po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.
 - predložiť písomné vyhlásenie (vyhlásenie o bezinfekčnosti) o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (podľa §24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z.z.) a to:
 - a) **pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy**
 - b) **vždy po neprítomnosti dieťaťa v materskej škole dlhšej ako 5 kalendárnych dní**,
 - priviesť dieťa do MŠ do 8.00 hod., po 8.00 hod sa budova školy zamyká,
 - pri prevzatí dieťaťa prísť k učiteľke (vonku na dvore), prevziať dieťa a oznámiť prevzatie; rodičia sa po prevzatí dieťaťa nezdržujú na dopravnom ihrisku a v ostatnom areáli materskej školy, nakoľko to je určené pre deti počas ich pobytu v materskej škole pod dohľadom učiteliek,
 - uhradiť príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy do 10 dňa v mesiaci (§28 bod 5 zákona č. 245/2008 školský zákon), stravu do 5 dňa v mesiaci,
 - v prípade potreby si opaľovacím krémom (alebo iným krémom) natierať dieťa doma, krémy, lieky ani žiadne vitamínové doplnky, či homeopatiká nenosiť do škôlky a nenechávať ich v skrinkách detí (v prípade život zachraňujúcich liekov, je pedagogický personál materskej školy preškolený o podávaní lieku dieťaťu, v prípade potreby ich na základe individuálnej dohody s rodičom podá dieťaťu),
 - dohliadať na to, aby dieťa do materskej školy nenosilo žiadne hračky, detskú bižutériu (náramky, náhrdelníky, prstene) z bezpečnostných dôvodov - ostré hrany, možnosť vdýchnutia a prehltnutia malých častí, poškrabania, v prípade nerešpektovania má učiteľka právo vziať menované predmety a vrátiť ich na konci školského roka,
 - dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno – vzdelávacie potreby,
 - zákonný zástupca je povinný všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťu riešiť interne, v materskej škole s učiteľkami, ktoré pracujú v

Materská škola – Óvoda

Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

- triede, v ktorej je zaradené jeho dieťa a podľa potreby s riaditeľom;
- zákonný zástupca je povinný zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti materskej školy a riadenia materskej školy,
 - ak zákonní zástupcovia budú svojimi vyjadreniami, statusmi a komentármi na sociálnych sieťach znevažovať pedagogickú činnosť materskej školy, riadenie materskej školy a poškodzovať dobré meno materskej školy na verejnosti, materská škola bude postupovať v súlade s §19b ods.2 a 3 zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník).

V prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody **nevyzdvihne svoje dieťa** z materskej školy do času ukončenia prevádzky, službukonajúca učiteľka bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa. Ak ani jedna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude učiteľka kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobné času zamestnancov. Službukonajúca učiteľka **nesmie** odviesť dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca, alebo splnomocnená osoba.

Ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Počas konania o rozvode a úprave výkonu rodičovských práv a povinností bude materská škola dbať o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva. Pedagogickí zamestnanci budú vo vyjadreniach a postojoch zachovávať neutralitu a svoje stanoviská týkajúce sa dieťaťa budú objektívne poskytovať iba na vyžiadanie súdu a obsah stanoviska neposkytnú žiadnemu z dotknutých zákonných zástupcov dieťaťa. V prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov, bude materská škola riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s týmto rodičom.

Materská škola bude zachovávať neutralitu, t. j. aj pedagogickí zamestnanci materskej školy budú počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa a v prípade potreby poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od materskej školy písomne vyžiada, a obsah tohto písomného stanoviska neposkytnú ani jednému zákonnému zástupcovi.

Materská škola rešpektuje, v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami, len **rozhodnutie súdu** alebo **minimálne predbežné rozhodnutie súdu**, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa, t. j. materská škola bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania; materská škola pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované; v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, poskytne informáciu o tom, že materská škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach (napr.

Materská škola – Óvoda

Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.) zastupovať.

Priestory materskej školy:

- nie sú miestom, kde zákonný zástupca, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, môže kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak škola uvedenými dokumentmi disponuje,
- môžu byť miestom styku s maloletým, avšak len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia, v ktorom úpravu styku určí súd resp. podľa súdom schválenej rodičovskej dohody.

3.3. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov

Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci majú okrem práv ustanovených osobitnými právnymi predpismi pri výkone pracovnej činnosti práva, ktoré sú taxatívne vymedzené v §3 zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec je povinný:

- a) chrániť a rešpektovať práva dieťaťa a jeho zákonného zástupcu,
- b) zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave a výsledky odborných vyšetrení detí, s ktorými prišiel do styku,
- c) rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa, s ohľadom na jeho schopnosti, možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a odporúčania odborných zamestnancov,
- d) zdržať sa konania, ktoré vedie k porušovaniu práv ostatných zamestnancov,
- e) správať sa v súlade s Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
- f) usmerňovať a objektívne hodnotiť výchovu a vzdelávanie dieťaťa,
- g) podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu alebo výchovno-vzdelávacieho programu pre školské zariadenia (ďalej len „výchovný program“),
- h) udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie,
- i) absolvovať aktualizáčn é vzdelávanie,
- j) vykonávať pracovnú činnosť prostriedkami, metódami, formami a postupmi, ktoré zodpovedajú súčasným vedeckým poznatkom, hodnotám a cieľom školského vzdelávacieho programu alebo výchovného programu,
- k) poskytovať dieťaťu a zákonnému zástupcovi poradenstvo a odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,
- l) pravidelne informovať zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania dieťaťa,

Povinnosť zachovávať mlčanlivosť môže pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca zbaviť:

- a) zákonný zástupca dieťaťa
- b) ministerstvo školstva na žiadosť orgánov činných v trestnom konaní a súdov.

Podľa zákona 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov má pedagogický zamestnanec okrem práv ustanovených osobitnými právnymi predpismi pri výkone pracovnej činnosti právo na :

Materská škola – Óvoda

Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

- a) zabezpečenie podmienok potrebných na výkon pracovnej činnosti, najmä na ochranu pred prejavmi násilia zo strany detí, žiakov, poslucháčov, zákonných zástupcov alebo iných osôb, ktoré majú dieťa zverené do starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, a zo strany ďalších fyzických osôb alebo právnických osôb,
- b) ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pracovnej činnosti.

Neodborným zasahovaním do výkonu pracovnej činnosti je zásah do výkonu pracovnej činnosti fyzickou osobou, ktorá nie je vedúcim zamestnancom pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca alebo nemá postavenie kontrolného orgánu.

Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má v súvislosti s výkonom pracovnej činnosti postavenie chránenej osoby.

V prípade, že pedagogický zamestnanec bude vystavený fyzickému násiliu zo strany zákonného zástupcu dieťaťa, riaditeľ školy **ihneď ukončí dochádzku jemu zvereného dieťaťa do materskej školy.**

V prípade fyzického útoku dieťaťa na pedagogického zamestnanca, bude zákonný zástupca dieťaťa ústne upozornený riaditeľom školy, v prípade pretrvávajúcich fyzických útokov zo strany dieťaťa riaditeľ školy písomne upozorní zákonného zástupcu dieťaťa. Ak aj napriek všetkých upozorneniach naďalej pretrvávajú fyzické útoky zo strany dieťaťa, **riaditeľ školy ukončí dochádzku dieťaťa do materskej školy.**

4. Podmienky prijatia a dochádzky do materskej školy

Zápis a prijatie detí do MŠ

Podľa Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) sa pri prijímaní detí do materskej školy dodržiava zásada:

- rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu so zohľadnením výchovno-vzdelávacích potrieb jednotlivca a jeho spoluzodpovednosti za jeho vzdelávanie (§ 3 písm. c školského zákona),
- inkluzívneho vzdelávania (§3 písm.e školského zákona),
- bezplatnosti vzdelania v materskej škole zriadenej orgánom miestnej štátnej správy v školstve alebo orgánom územnej samosprávy (ďalej len „štátna škola“) pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné (§ 3 písm. a školského zákona).

Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné, a následne deti, ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie. Ostatné podmienky prijímania určí riaditeľ materskej školy po dohode so zriaďovateľom a zverejní ich na verejne prístupnom mieste alebo na webovom sídle materskej školy (<https://mssever.edulife.sk/>)

Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma dieťa od troch rokov veku; výnimočne možno do materskej školy prijať aj dieťa od dvoch rokov veku (§59 ods. 1 školského zákona), ak sú vytvorené vhodné kapacitné, personálne, materiálne a iné potrebné podmienky (§59 ods. 12 školského zákona).

Riaditeľ spádovej materskej školy je povinný prednostne prijať na povinné predprimárne vzdelávanie deti s trvalým pobytom v obci a deti umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu. (§59a ods.2 školského zákona)

Materská škola – Óvoda

Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

Podľa § 59b ods. 1 a 2 školského zákona právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie má dieťa od začiatku školského roku nasledujúceho po školskom roku, v ktorom bola žiadosť o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie podaná riaditeľovi spádovej materskej školy v termíne od 1. mája do 31. mája. Dieťa sa do materskej školy prijíma vždy **len na základe písomnej žiadosti** o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie (ďalej len „žiadosť“), ktorú predloží riaditeľovi.

Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia (ďalej len „zákonný zástupca“) spolu so žiadosťou predkladá aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého súčasťou je aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa (ďalej len „potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti“).

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti nie je potvrdením o aktuálnom zdravotnom stave dieťaťa, ale je potvrdením o jeho zdravotnej spôsobilosti absolvovať predprimárne vzdelávanie:

- v „bežnej“ materskej škole,
- v špeciálnej triede „bežnej“ materskej školy alebo
- v materskej škole pre deti so ŠVVP.

Žiadny právny predpis neustanovuje lehotu platnosti potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti.

Podľa § 57 ods. 13 zákona č. 355/2007 Z. z. sa správneho deliktu na úseku verejného zdravotníctva dopustí riaditeľ materskej školy, ak prevezme od zákonného zástupcu potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti bez údajov o povinnom očkovaní (aj v prípade, že dieťa povinné očkovanie neabsolvovalo, je potrebné túto informáciu v potvrdení uviesť). V takomto prípade riaditeľovi materskej školy príslušný orgán verejného zdravotníctva uloží pokutu.

Deti so ŠVVP

Za dieťa so ŠVVP môže riaditeľ materskej školy považovať len dieťa, ktoré má diagnostikou v zariadení poradenstva a prevencie¹⁾ určené ŠVVP.

Deťmi so ŠVVP sú deti:

- so zdravotným znevýhodnením, ktorými sú deti:
 - so zdravotným postihnutím, t. j. deti s mentálnym postihnutím, sluchovým postihnutím, zrakovým postihnutím, telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, s viacnásobným postihnutím,
 - deti choré alebo zdravotne oslabené,
 - deti s vývinovými poruchami,
 - deti s poruchami správania,
- zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- s nadaním,
- ktorých zdravotný stav, sociálne podmienky, jazykové schopnosti, nadanie, správanie, kognitívne schopnosti, motivácia, emocionálnosť, tvorivosť alebo zručnosti vyžadujú poskytnutie podporného opatrenia.

Do materskej školy **možno** prijať aj deti so zdravotným znevýhodnením. Deti so zdravotným znevýhodnením sa zaraďujú do tried spolu s ostatnými deťmi alebo do samostatných tried pre deti so zdravotným znevýhodnením (špeciálne triedy). Deti so ŠVVP, ktoré nie sú deťmi so zdravotným znevýhodnením, sa zaraďujú do tried spolu s ostatnými deťmi.

¹⁾ **Zariadením poradenstva a prevencie** je podľa § 130 ods. 4 písm. a) a b) školského zákona **centrum poradenstva a prevencie a špecializované centrum poradenstva a prevencie**.

Materská škola – Óvoda

Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

Riaditeľ materskej školy vždy pred svojim rozhodnutím o prijatí dieťaťa so zdravotným znevýhodnením musí zvážiť, či má vytvorené vhodné podmienky (personálne, priestorové, materiálne atď.) na prijatie tohoto dieťaťa, a ak ich nemá či bude schopný tieto podmienky dodatočne, v spolupráci so zriaďovateľom) vytvoriť po prijatí takéhoto dieťaťa.

Ak ide o dieťa so zdravotným znevýhodnením, k žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie sa prikladá aj vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a odporúčenie všeobecného lekára pre deti a dorast. Ak ide o dieťa s nadaním, k žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie k žiadosti sa prikladá aj vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie.

Žiadosť o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie obsahuje údaje podľa § 11 o ds. 6 písm. a) prvého bodu až šiesteho bodu: a písm. b), formu organizácie výchovy a vzdelávania podľa § 28 ods. 2 a vyučovací jazyk, v ktorom má byť predprimárne vzdelávanie poskytované. Žiadosť o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie sa podáva v čase od 1. mája do 31. mája.

Konkrétny termín a miesto podávania žiadostí určí a zverejní riaditeľ materskej školy po dohode so zriaďovateľom na budove materskej školy alebo na inom verejne dostupnom mieste, vrátane webového sídla materskej školy. Riaditeľ materskej školy spolu s miestom, termínom a spôsobom podávania žiadostí zverejní aj podmienky prijímania detí do materskej školy.

Zákonný zástupca môže podať žiadosť:

- osobne,
- poštou alebo kuriérom na adresu materskej školy,
- e-mailom alebo odoslaním naskenovaného tlačiva prostredníctvom e-mailu na <https://mssever.edulife.sk/>

Podľa § 59 ods. 6 školského zákona môže zákonný zástupca materskej škole doručiť žiadosť aj prostredníctvom:

- a) elektronického podania doručeného do elektronickej schránky materskej školy alebo
- b) elektronického dokumentu, ktorý je autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom.

Počet žiadostí podaných zákonným zástupcom nie je obmedzený a zákonný zástupca môže podať žiadosť aj do viacerých materských škôl.

Podľa § 144a školského zákona účinného od 1. januára 2022 na podaniach týkajúcich sa výchovy a vzdelávania, v ktorých sa rozhoduje v správnom konaní, teda aj na žiadosti, sa **vyžaduje podpis oboch zákonných zástupcov dieťaťa**. Podpis oboch zákonných zástupcov dieťaťa sa **nevyžaduje, ak:**

- **jednému z rodičov bol obmedzený alebo pozastavený výkon rodičovských práv a povinností** vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa, ak jeden z rodičov bol pozbavený výkonu rodičovských práv a povinností vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa, alebo ak spôsobilosť jedného z rodičov na právne úkony bola obmedzená (*spôsob preukázania uvedenej skutočnosti ani doklad, ktorým sa táto skutočnosť preukazuje, školský zákon neustanovuje, túto skutočnosť je možné preukázať napríklad neoverenou kópiou rozhodnutia súdu*),

- **jeden z rodičov nie je schopný zo zdravotných dôvodov podpísať** (*spôsob preukázania uvedenej skutočnosti ani doklad, ktorým sa táto skutočnosť preukazuje, školský zákon neustanovuje, túto skutočnosť je možné preukázať napríklad potvrdením od všeobecného lekára zákonného*

Materská škola – Óvoda

Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

zástupcu, ktoré nie je schopný sa podpísať) alebo

- **vec neznesie odklad, zadováženie súhlasu druhého rodiča je spojené s ťažko prekonateľnou prekážkou a je to v najlepšom záujme dieťaťa** (spôsob preukázania uvedenej skutočnosti ani doklad, ktorým sa táto skutočnosť preukazuje, školský zákon neustanovuje, túto skutočnosť je možné preukázať napríklad písomným vyhlásením podľa prílohy č. 1).

Zákonní zástupcovia sa môžu dohodnúť, že žiadosť podpisuje iba jeden zákonný zástupca a rozhodnutie sa doručí iba jednému zákonnému zástupcovi, ak písomné vyhlásenie o tejto skutočnosti doručia/predložia riaditeľovi školy.

Ak materská škola z kapacitných dôvodov nemôže prijať všetky deti, ktorých zákonní zástupcovia o prijatie do materskej školy žiadajú, riaditeľ materskej školy vydá rozhodnutie o neprijatí do materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z.

Podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. riaditeľ materskej školy rozhoduje o „prijatí dieťaťa do materskej školy“ a následne, až po prijatí dieťaťa do materskej školy, podľa § 28 ods. 17 školského zákona určuje zaradenie dieťaťa do triedy. Dieťa je do materskej školy prijaté len vtedy, ak riaditeľ materskej školy vydal rozhodnutie o:

- prijatí dieťaťa do materskej školy,
- prijatí dieťaťa na adaptačný pobyt alebo na diagnostický pobyt alebo
- prijatí dieťaťa do materskej školy, v ktorom určil adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt.

Ak sa prijíma dieťa k začiatku školského roka, o prijatí dieťaťa do materskej školy rozhodne riaditeľ každej materskej školy do 30. júna, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom sa má predprimárne vzdelávanie dieťaťa začať. (§59 ods.7 školského zákona).

V závislosti od aktuálnych kapacitných možností konkrétnej materskej školy, riaditeľ materskej školy v rámci procesu prijímania dieťaťa do materskej školy rozhodne: o prijatí dieťaťa do materskej školy alebo o neprijatí dieťaťa do materskej školy.

Prijatie do materskej školy prestupom

V priebehu predprimárneho vzdelávania môže dieťa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia prestúpiť do inej materskej školy. O prestupe dieťaťa rozhoduje rozhodnutím o prijatí dieťaťa prestupom riaditeľ materskej školy, do ktorej požiadal o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia. Rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom nie je rozhodnutím o prijatí dieťaťa. Ak riaditeľ materskej školy prijme dieťa prestupom je povinný bez zbytočného odkladu zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí dieťaťa prestupom riaditeľovi materskej školy, z ktorej dieťa prestupuje. Riaditeľ materskej školy, z ktorej dieťa prestupuje, je povinný do 15 dní od doručenia kópie rozhodnutia zaslať riaditeľovi materskej školy, do ktorej bolo dieťa prijaté prestupom, kópiu osobného spisu dieťaťa a túto zmenu nahlásiť do Centrálného registra detí, žiakov a poslucháčov (ďalej len „centrálny register“). K žiadosti o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca nepredkladá potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa; toto potvrdenie je súčasťou fotokópie osobného spisu dieťaťa prijatého prestupom.

V priebehu predprimárneho vzdelávania sa umožňuje zanechanie vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie.

Ak má zákonný zástupca dieťaťa, pre ktoré predprimárne vzdelávanie nie je povinné, alebo zástupca zariadenia záujem o zanechanie vzdelávania dieťaťa v materskej škole, oznámi to písomne

Materská škola – Óvoda

Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

riaditeľovi materskej školy. Túto zmenu riaditeľ materskej školy nahlási do centrálného registra a zaznamená ju do osobného spisu dieťaťa.

Dieťa prestáva byť dieťaťom materskej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi materskej školy bolo doručené oznámenie o zanechaní vzdelávania, alebo dňom uvedeným v oznámení o zanechaní vzdelávania, najskôr však dňom, ktorý nasleduje po dni, keď bolo doručené. Ak zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia neoznámí riaditeľovi materskej školy zanechanie vzdelávania a dieťa sa neospravedlnene nezúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na výchovno-vzdelávacom procese prestáva byť dieťaťom príslušnej materskej školy.

Deti do jednotlivých tried zaraďuje na začiatku školského roka riaditeľka, spravidla podľa veku, tiež na základe osobitosti a vyspelosti dieťaťa a podľa kapacity jednotlivých tried. Počas školského roka môže riaditeľka preradiť deti z jednej triedy do druhej ak to kapacita jednotlivých tried dovoľuje. Rodičovi v takomto prípade oznámia dôvod a termín preradenia riaditeľka osobne. Preradenie dieťaťa počas školského roka je v právomoci riaditeľky a jej rozhodnutie je konečné.

Najvyšší počet detí v triede materskej školy je ustanovený v § 28 ods. 9 školského zákona nasledovne:

- a) 18 v triede pre deti vo veku dva roky až tri roky,
- b) 20 v triede pre deti vo veku tri roky až štyri roky,
- c) 21 v triede pre deti vo veku štyri roky až päť rokov,
- d) 22 v triede pre deti vo veku päť rokov až šesť rokov,
- e) 21 v triede pre deti vo veku dva roky až šesť rokov.

V odôvodnených prípadoch môže riaditeľ prekročiť počet detí v triede najviac o tri deti z dôvodu:

- zaradenia dieťaťa len na adaptačný pobyt alebo len na diagnostický pobyt v materskej škole,
- pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole alebo,
- zvýšeného záujmu zákonných zástupcov detí o výchovu a vzdelávanie v materskej škole.

Adaptačný/diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole

Podľa § 59 ods. 8 školského zákona nesmie byť adaptačný pobyt dieťaťa dlhší ako tri mesiace; alebo ak ide o prijatie dieťaťa so zdravotným znevýhodnením, dieťaťa zo sociálne znevýhodneného prostredia alebo dieťaťa s nadaním, diagnostický pobyt dieťaťa, ktorý nesmie byť dlhší ako 3 mesiace. Ak je dieťa prijaté na adaptačný pobyt, zákonný zástupca ho privádza do materskej školy na čas dohodnutý s riaditeľom. Ak je adaptácia dieťaťa úspešná, môže dieťa po dohode zákonného zástupcu s riaditeľom pravidelne navštevovať materskú školu v dohodnutom čase. Ak adaptácia dieťaťa, pre ktoré predprimárne vzdelávanie nie je povinné, nie je úspešná, riaditeľ môže rozhodnúť po predchádzajúcom písomnom upozornení o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na vymedzený čas (§ 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z.). Riaditeľ materskej školy vo vzťahu k adaptačnému a diagnostickému pobytu má možnosť: - vydať rozhodnutie o prijatí na adaptačný pobyt alebo na diagnostický pobyt, podľa § 5 ods. 14 písm. b) zákona č. 596/2003 Z. z. alebo

- vydať rozhodnutie o prijatí dieťaťa do materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. a v tomto rozhodnutí, podľa § 59 ods. 8 školského zákona určiť adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt dieťaťa.

V prípade, že rodič (ZZ) zámerne neuvedie v žiadosti a lekár v doklade o zdravotnom stave prípadné ochorenie dieťaťa, považuje sa to za závažné porušenie školského poriadku a môže viesť k

Materská škola – Óvoda

Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa na dobu, pokiaľ rodič nepredloží všetky potrebné lekárske vyjadrenia a iné doklady, z ktorých je možné získať dostatok informácií a rozhodnúť o ďalšom postupe.

Výchova a vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním

- O zaradení dieťaťa so zdravotným znevýhodnením rozhodne riaditeľ na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast a zariadenia poradenstva a prevencie a vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia. O zaradení dieťaťa s nadaním rozhodne riaditeľ materskej školy na základe odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie a na základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia. Počet detí v triede môže byť znížený najviac o dve za každé dieťa so zdravotným znevýhodnením a dieťa s nadaním. Maximálny počet zaradených detí so zdravotným znevýhodnením a detí s nadaním v jednej triede sú dve (§28 ods. 12 školského zákona),
- ak riaditeľ materskej školy alebo príslušné zariadenie poradenstva a prevencie zistí, že vzdelávanie zdravotne znevýhodneného dieťaťa alebo dieťaťa s nadaním nie je na prospech tomuto dieťaťu, navrhne po písomnom súhlase zriaďovateľa materskej školy a písomnom súhlase príslušného zariadenia poradenstva a prevencie zákonnému zástupcovi iný spôsob vzdelávania dieťaťa. Ak zákonný zástupca nesúhlasí so zmenou spôsobu vzdelávania svojho dieťaťa, o jeho ďalšom vzdelávaní rozhodne súd (§28 ods. 13 školského zákona).

Prerušenie dochádzky detí do materskej školy

Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy môže vydať riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z.:

- **bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu, ak na to budú existovať dôvody** alebo
- **na základe žiadosti zákonného zástupcu**, ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu (Príloha č. 4)

Ak nastanú dôvody, pre ktoré z rozhodnutia riaditeľa materskej školy bude potrebné na určité obdobie prerušiť dochádzku dieťaťa do materskej školy, tak riaditeľ materskej školy, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu na túto možnosť, vydá rozhodnutie o prerušení dochádzky daného dieťaťa v termíne od – do (uvedie konkrétne dátumy).

Rozhodnutie o prerušení dochádzky do materskej školy nemožno vydať, ak ide o dieťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie (ani na základe žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa, ani na základe podnetu riaditeľa materskej školy).

V prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o prijatie detí do materskej školy **môže riaditeľ materskej školy na miesto dieťaťa, ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy, prijať iné dieťa**, pričom v rozhodnutí o prijatí uvedie, že toto dieťa prijíma na čas od DD. MM. RRRR do DD. MM. RRRR. Čas „do“ musí byť totožný s časom prerušenia dochádzky iného dieťaťa, uvedeným na rozhodnutí o prerušení jeho dochádzky do materskej školy.

Zákonný zástupca dieťaťa, ktorý požiadal o prerušenie dochádzky dieťaťa, oznámi písomne riaditeľke materskej školy v dostatočnom časovom predstihu (najneskôr 2 týždne) pred uplynutím termínu, dokedy má jeho dieťa prerušenú dochádzku, či jeho dieťa bude po uplynutí tohto času pokračovať v predprimárnom vzdelávaní.

Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré bolo do materskej školy prijaté na čas prerušenia dochádzky iného dieťaťa, ak má aj naďalej záujem o to, aby jeho dieťa navštevovalo materskú školu a materská škola

Materská škola – Óvoda

Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

má kapacitné možnosti na jeho prijatie, má v dostatočnom časovom predstihu (najneskôr dva týždne pred uplynutím času, ktorý má uvedený v rozhodnutí o prijatí počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa do materskej školy) podať novú žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy. Spolu s ňou predložiť aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast, obsahujúce aj údaj o povinnom očkovaní.

Predčasné ukončenie predprimárneho vzdelávania

Riaditeľka materskej školy môže podľa § 28d ods. 6 školského zákona rozhodnúť o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, ak:

- a) dieťa sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok,
- b) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia nedodržiava podmienky predprimárneho vzdelávania dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- d) zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia bezdôvodne odmietne s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavujú po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa,
- e) predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí zariadenia poradenstva a prevencie, všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo zubný lekár.

5. Povinné predprimárne vzdelávanie

Povinné predprimárne vzdelávanie

V zariadeniach predprimárneho vzdelávania plnia povinné predprimárne vzdelávanie len deti, ktoré:

- dovŕšili päť rokov veku do 31.8. príslušného kalendárneho roku, ktorý predchádza začiatku školského roka, v ktorom pre ne bude predprimárne vzdelávanie povinné,
- v príslušnom školskom roku pokračujú v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

Dieťa môže plniť povinné predprimárne vzdelávanie mimo obce, v ktorej má trvalý pobyt, na základe rozhodnutia riaditeľa materskej školy, do ktorej sa hlási. Riaditeľ materskej školy, do ktorej bolo dieťa prijaté, oznámi túto skutočnosť riaditeľovi spádovej materskej školy (§59a ods.3 školského zákona). Orgán miestnej štátnej správy v školstve určí materskú školu, v ktorej bude plniť povinné predprimárne vzdelávanie dieťa, ktoré nie je možné prijať ani do spádovej ani inej materskej školy alebo nemá trvalý pobyt v Slovenskej republike. (§59a ods.4 školského zákona)

Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie

Dieťaťu so zdravotným znevýhodnením, ktoré je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy a jeho zdravotný stav mu neumožňuje vzdelávať sa, sa na základe písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a písomného súhlasu zariadenia poradenstva a prevencie neposkytuje vzdelávanie v materskej škole do pominutia dôvodov, pre ktoré došlo k oslobodeniu od povinnosti dochádzať do materskej školy

Následne, po predložení žiadosti spolu s požadovanými písomnými súhlasmi podľa § 28a ods. 6 školského zákona riaditeľ materskej školy rozhodne podľa § 5 ods. 14 písm. d) zákona č. 596/2003

Materská škola – Óvoda

Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

Z. z. o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie.

Plnenie povinného predprimárneho vzdelávania

Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne, okrem času školských prázdnin; tým nie je dotknuté právo tohto dieťaťa zúčastňovať sa na predprimárnom vzdelávaní aj v čase školských prázdnin. Dieťa so zdravotným znevýhodnením môže plniť povinné predprimárne vzdelávanie v rozsahu menej ako štyri hodiny denne na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia; zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný k žiadosti priložiť súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie (§59a školského zákona odsek 5).

Nesplnenie povinnosti zákonného zástupcu prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a tiež neospravedlnené vynechávanie predprimárneho vzdelávania sa s účinnosťou od 1. septembra 2021, podľa § 5 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z. považuje za nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania¹⁸⁾, ktoré môže vyústiť do uplatnenia inštitútu „osobitného príjemcu rodinných prídavkov“ podľa zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 600/2003 Z. z.“).

Ak zákonný zástupca nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, riaditeľ materskej školy má podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. povinnosť oznámiť túto skutočnosť obci (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa miesta trvalého pobytu zákonného zástupcu vrátane uvedenia konkrétneho prípadu, kedy zákonný zástupca dieťaťa zanedbal riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania. Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny bude následne posudzovať podľa § 12a ods. 1 písm. a) zákona č. 600/2003 Z. z. uplatnením inštitútu osobitného príjemcu.²⁾

Vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny rozhodne o uvoľnení osobitného príjemcu prídavku na dieťa a príplatku k prídavku na dieťa ak oprávnená osoba (t. j. zákonný zástupca dieťaťa) dbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania nezaopatreného dieťaťa., najskôr však po uplynutí troch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov od určenia osobitného príjemcu.

Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole jeho zákonný zástupca **je povinný** oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa na súťažiacich (§ 144 ods. 9 školského zákona).

Neprítomnosť maloletého dieťaťa (ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie), ospravedlňuje jeho zákonný zástupca – písomne na internom tlačive: Príloha č. 3.

Ak dieťa nie je prítomné v materskej škole viac ako päť dní z iných dôvodov, napr. že trávi čas so starou mamou, ide na dovolenku s rodičmi, má prerušenú dochádzku a pod., pri návrate dieťaťa do materskej školy zákonný zástupca predkladá len písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje

²⁾ Osobitným príjemcom prídavku na dieťa a príplatku k prídavku na dieťa podľa písm. a) až d) je obec, v ktorej má oprávnená osoba trvalý pobyt alebo prechodný pobyt, alebo ak je to odôvodnené, iná osoba. Skutočnosť zvolenia obce za osobitného príjemcu zákonodarcom vychádza z predpokladu, že obec, v ktorej má oprávnená osoba prechodný alebo trvalý pobyt, „pozná“ samotné nezaopatrené dieťa, podmienky jeho výchovy a výživy, a preto možno predpokladať, že bude schopná tieto prostriedky účelne a zmysluplne využiť.

Materská škola – Óvoda

Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie, ktoré nesmie byť staršie ako jeden deň (§ 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z.). V takomto prípade zákonný zástupca nepredkladá potvrdenie od lekára. V prípade dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie ospravedlňuje takúto neprítomnosť zákonný zástupca písomne na internom tlačive: Príloha č. 1.

Denná forma výchovy a vzdelávania sa môže uskutočňovať aj ako dištančná:

- a) v celom rozsahu vzdelávania zabezpečovaného materskou školou pre deti, ak sa vyhlási výnimočný stav, núdzový stav alebo mimoriadna situácia,
- b) v rozsahu podľa rozhodnutia riaditeľa školy, ministra školstva alebo inej oprávnenej osoby v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu pre všetkých žiakov;
- c) v rozsahu podľa rozhodnutia riaditeľa materskej školy pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, ak kvôli zdravotnému stavu alebo z iných závažných dôvodov (napr.: rodinné dôvody, ohrozovanie bezpečnosti a zdravia iných detí, ktoré sú účastníkmi výchovy a vzdelávania), nemôžu plniť povinné predprimárne vzdelávanie formou pravidelného denného dochádzania, najdlhšie počas troch po sebe idúcich mesiacov,
- d) v rozsahu nevyhnutne potrebnom, najviac však jeden mesiac, z dôvodov podľa § 150a ods. 2 školského zákona.

Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné

Povinné predprimárne vzdelávanie môžu deti plniť aj individuálnou formou.

Dieťa pri plnení povinného predprimárneho vzdelávania formou individuálneho vzdelávania neprestáva byť dieťaťom kmeňovej materskej školy.

Podľa § 28b ods. 2 školského zákona, formou individuálneho vzdelávania môže povinné predprimárne vzdelávanie plniť dieťa, ktorého:

- zdravotný stav neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole (nejde ale o dieťa podľa § 28a ods. 5 školského zákona),
- zákonný zástupca o to požiada materskú školu.

Každé dieťa, ktorého zákonný zástupca písomne požiada o povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa, musí:

- byť najskôr prijaté do kmeňovej materskej školy (ak do piateho roku veku nenavštevovalo materskú školu) alebo
- už byť dieťaťom kmeňovej materskej školy (ak bolo do nej prijaté už pred tým, ako sa pre neho predprimárne vzdelávanie stane povinným).

Ak pôjde o dieťa, ktorého zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole a jeho zákonný zástupca požiada kmeňovú materskú školu, do ktorej je už dieťa prijaté, o povolenie individuálneho vzdelávania, prílohou k žiadosti je písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast alebo odporúčanie zariadenia poradenstva a prevencie.

Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, teda „zo zdravotných dôvodov“, bude zabezpečovať kmeňová materská škola v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne.

Učiteľ, ktorý bude personálne zabezpečovať individuálne vzdelávanie dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, na konci polroka príslušného školského roku predloží riaditeľovi kmeňovej školy písomnú správu o individuálnom vzdelávaní daného dieťaťa.

Ak pôjde o dieťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona (ktorého zákonný zástupca z vlastného rozhodnutia má záujem, aby dieťa plnilo povinné predprimárne vzdelávanie individuálnou formou), žiadosť zákonného zástupcu o povolenie individuálneho vzdelávania musí

Materská škola – Óvoda

Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

obsahovať:

- a) meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a miesto trvalého pobytu dieťaťa,
- b) obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,
- c) dôvody na povolenie individuálneho vzdelávania,
- d) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie dieťaťa, ktorému má byť povolené individuálne vzdelávanie, a doklady o splnení kvalifikačných predpokladov podľa § 28b ods. 4 školského zákona,
- e) ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie dieťaťa.

Predprimárne vzdelávanie tohto dieťaťa zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa prostredníctvom osoby, ktorá má ukončené najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie.

Kmeňová materská škola, podľa § 28b ods. 6 školského zákona, v spolupráci so zákonným zástupcom alebo zástupcom zariadenia určí obsah individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa odseku 2 písm. b) najneskôr do 31. augusta. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný v čase a rozsahu určenom kmeňovou materskou školou zabezpečiť účasť dieťaťa podľa odseku 2 písm. b) na povinnom predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole v priebehu mesiaca marec; kmeňová materská škola v tomto čase posúdi, či sa pri individuálnom vzdelávaní plní obsah individuálneho vzdelávania.

Povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona riaditeľ kmeňovej materskej školy zruší:

- a) na žiadosť zákonného zástupcu,
- b) na základe odôvodneného návrhu fyzickej osoby, ktorá uskutočňuje individuálne vzdelávanie dieťaťa,
- c) na základe návrhu hlavného školského inšpektora,
- d) ak sa neplní obsah individuálneho vzdelávania alebo
- e) ak zákonný zástupca nezabezpečí účasť dieťaťa na povinnom predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole na účel posúdenia plnenia obsahu individuálneho vzdelávania.

Pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania

Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roku veku nedosiahne školskú spôsobilosť, riaditeľ materskej školy rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole na základe:

- písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie,
- písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast
- informovaného súhlasu zákonného zástupcu (podpísaného obidvomi zákonnými zástupcami).

Rozhodnutie o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania riaditeľ materskej školy vydá bezodkladne po predložení písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie, písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Ak zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia ani po výzve riaditeľa materskej školy nepredloží všetky tri doklady, alebo jeden z dokumentov bude nesúhlasný, riaditeľ materskej školy nevydá rozhodnutie o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.

Príspevok na dopravu

Na dopravné za zákonom stanovených podmienok majú nárok deti, pre ktoré je predprimárne

Materská škola – Óvoda

Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

vzdelávanie povinné, a ktoré dochádzajú do materskej školy zriadenej obcou alebo do cirkevných materských škôl (podmienky získania v §4aa zákona č. 597/2003 Z.z.)

Príspevok na dopravu je určený:

- na prepravu detí MŠ mimo miesta trvalého bydliska a späť, ak táto škola nie je v mieste ich bydliska, ak obec v mieste ich trvalého bydliska nemá zriadenú MŠ,
- na prepravu detí do MŠ mimo miesta trvalého bydliska, pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami s príslušným zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním a späť, ak obec v mieste ich trvalého bydliska nemá zriadenú takúto materskú školu,
- najbližšej materskej školy s vyučovacím jazykom príslušnej národnostnej menšiny a späť, ak ide o dieťa materskej školy s vyučovacím jazykom príslušnej národnostnej menšiny, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, a v obci, v ktorej má dieťa patriace k národnostnej menšine, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, trvalý pobyt, nie je zriadená materská škola s vyučovacím jazykom príslušnej národnostnej menšiny.

Žiadosť o príspevok na dopravu predkladá zriaďovateľ ministerstvu prostredníctvom príslušného regionálneho úradu najneskôr do 30. septembra príslušného kalendárneho roka.

6. Prevádzka a vnútorný režim

6.1 Prevádzka materskej školy

Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch od 6.30 do 16.30 hod.

Elokovaná trieda Hody od 7.00 – do 16.00 hod.

Riaditeľka MŠ: *Mgr. Elvíra Tarová*

Úradné hodiny: streda a štvrtok od 8.00 do 13.30 hod, prípadne podľa predchádzajúceho dohovoru.

Zástupca riaditeľky: *Eva Kissová*

Vedúca školskej jedálne: *Miroslava Hrdlicová*

Úradné hodiny : od 07.00 do 15.00 hod, príp. podľa predchádzajúceho dohovoru.

Prevádzka MŠ bola prerokovaná s rodičmi a odsúhlasená zriaďovateľom dňa /príloha tohto ŠP/.

Prevádzka materskej školy je prerušená len v prípadoch nariadených príslušnými orgánmi a z vážnych hygienických a dezinfekčných dôvodov, čo riaditeľ oznámi včas a na viditeľnom mieste.

Prevádzka materskej školy sa počas mesiacov júl a august prerušuje nepretržite najmenej na tri týždne. (§150a školského zákona). Prevádzkoví zamestnanci a zamestnanci školského stravovania tento čas využívajú na upratovanie a dezinfekciu priestorov a pedagogickí zamestnanci čerpajú dovolenku, náhradné voľno podľa plánu dovolení.

V miestach, kde je viac materských škôl jedného zriaďovateľa, sa počas prerušenia prevádzky materskej školy deti sústreďujú do niektorej z nich (materské školy sa spravidla každý rok striedajú). V lokalitách, kde je viac materských škôl, sa týmto ustanovením vychádza v ústrety zákonným zástupcom, ktorí potrebujú umiestniť dieťa do inej materskej školy v čase, keď je tá, ktorú inak navštevuje ich dieťa, má prerušenú dochádzku. Pri tomto sústreďovaní detí sa musia dodržiavať isté postupy, ktoré musia byť vyšpecifikované v školskom poriadku každej materskej školy.

MŠ-Óvoda, Sídl. Sever, Česká 1453, Galanta je počas letných prázdnin zbernou materskou školou pre ďalšie dve materské školy mesta a kapacita školy nedokáže zabezpečiť možnosť dochádzky pre

Materská škola – Óvoda

Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

všetky deti, dochádzka detí do materskej školy sa v čase letných prázdnin riadi nasledovným pravidlom:

- dochádzka je umožnená deťom, ktorých obaja rodičia sú počas letných prázdnin v pracovnom pomere, a teda sú v čase letných prázdnin v práci a nedokážu sa o dieťa postarať.

Deťom, ktoré sú sústredené do niektorej materskej školy jedného zriaďovateľa, sa nevydáva rozhodnutie. Do vybranej materskej školy sa deti, z jednotlivých materských škôl toho istého zriaďovateľa, sústreďujú s informovaným súhlasom zákonných zástupcov, v ktorom sú jednoznačne vyšpecifikované práva a povinnosti tak zákonných zástupcov, ako aj detí. Žiadny právny predpis neustanovuje riaditeľovi materskej školy povinnosť poskytnúť zákonným zástupcom „náhradnú materskú školu“ toho istého zriaďovateľa na celý čas prerušenia prevádzky materskej školy, ktorú dieťa inak navštevuje.

V čase vianočných prázdnin bude prevádzka MŠ prerušená (obmedzená) na čas, ktorý bude vopred písomne prerokovaný s rodičmi, prípadne podľa dohovoru a pokynov zriaďovateľa. V tomto čase si zamestnanci školy budú čerpať dovolenku, príp. náhradné voľno.

V čase jarných prázdnin nebude prevádzka MŠ prerušená. Pri zníženom počte detí sa aktuálne obmedzí na činnosť nižšieho počtu tried.

Dochádzka detí do MŠ

Rodič privádza dieťa do materskej školy v ranných hodinách (od 6.30 hod. **do 8.00 hod.**) a osobne ho odovzdá učiteľke v triede. Spôsob dochádzky a spôsob stravovania dohodne rodič s riaditeľkou alebo triednou učiteľkou.

V prípade dochádzky dieťaťa v priebehu dňa dohodne rodič čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh výchovno–vzdelávacej činnosti ostatných detí.

V súlade s § 3 ods. 5 vyhlášky MŠ SR č. 541/2021 Z. z. učiteľka materskej školy môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy. Ak dieťa v materskej škole počas dňa ochorie, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, dozor ním poverenou osobou z radov zamestnancov školy a informuje zákonného zástupcu dieťaťa. V oboch prípadoch má zákonný zástupca alebo navštíviť lekára, ktorý rozhodne o ďalšom postupe alebo sám rozhodnúť (s plnou zodpovednosťou za svoje dieťa) čo s dieťaťom urobí (napr. nechá ho niekoľko dní doma a zabezpečí starostlivosť inou osobou atď.).

Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi rodič vopred (osobne, alebo telefonicky) **najneskôr do 7.30 hod.** (na tel. číslo 031/7822182) v deň neprítomnosti dieťaťa. Ak sa tak nestane, uhrádza plnú stravnú jednotku, ktorú dieťa obvykle odoberá.

Na prevzatie svojho dieťaťa môže rodič písomne splnomocniť aj svoje maloleté dieťa, alebo inú pedagogickým zamestnancom známu osobu.

Úhrada poplatkov

Výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy je určená všeobecne záväzným nariadením zriaďovateľa. Za pobyt dieťaťa v materskej škole je zákonný zástupca v súlade so VZN mesta Galanta č. 01/2023 o určení príspevkov na čiastočnú úhradu výdavkov v materských školách povinný prispievať sumou **25,- €** za jedno dieťa. **Príspevok** sa uhrádza **vopred do 10. dňa v kalendárnom mesiaci** na účet materskej školy (§28 bod 5 zákona č. 245/2008 školský zákon). Kontrolnú evidenciu o úhrade príspevku vedie zástupkyňa riaditeľky Eva Kissová.

Materská škola – Óvoda

Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

Od povinného príspevku je oslobodený zákonný zástupca, ak:

- má dieťa jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
- ak zákonný zástupca dieťaťa o to písomne požiada a je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu,
- je dieťa umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

Povinný príspevok sa na základe rozhodnutia primátora mesta Galanta neuhrádza, ak:

- dieťa prerušilo dochádzku do MŠ na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní preukázateľne z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov na základe písomnej žiadosti (Príloha č. 5),
- dieťa nedochádzalo do MŠ v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka MŠ zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi, v týchto prípadoch uhrádza ZZ pomernú časť určeného príspevku.

6.2 Organizácia tried a vekové zloženie detí

Trieda č. 1 - Slniečka	deti 3-5 ročné VJS	pavilón A prízemie
Trieda č. 2 - Slimáčik	deti 4-5 ročné VJS	pavilón C poschodie
Trieda č. 3 - Obláčik	deti 5-6 ročné VJS	pavilón B poschodie
Trieda č. 4 - Lienky	deti 5-6 ročné VJS	pavilón A poschodie
Trieda č. 5 - Žabky	deti 3-6 ročné VJM	pavilón B prízemie
Trieda č. 6 - Motýle	deti 3-4 ročné VJS	pavilón C prízemie
Trieda č. 7 - Včielky	deti 3-6 ročné VJS	alokovaná trieda Hody č.1237

Preberanie detí

- Od rodičov preberá dieťa službukonajúca učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie rodičovi (alebo inej splnomocnenej osobe), alebo učiteľke, ktorá ju strieda v práci. Preberanie detí medzi učiteľkami dvoch tried je možné len písomne, na základe aktuálneho zoznamu detí s podpisom preberajúceho a odovzdávajúceho.
- Dieťa od rodičov osobne preberá učiteľka v ranných hodinách.
- Rodič preberá dieťa v čase od 12.00 do 12.30 alebo od 14.45 do **16.30 hod.**
- V prípade, že zákonný zástupca nedodržiava stanovený časový harmonogram (vymedzený čas pre príchody a odchody detí), dochádza k narušovaniu prevádzky zariadenia, výchovno-vzdelávacieho procesu, harmonogramu pracovných povinností prevádzkových zamestnancov a k porušovaniu školského poriadku. Opakované porušovanie (neskoré príchody) môžu byť po písomnom upozornení riaditeľom školy dôvodom na ukončenie dochádzky dieťaťa do materskej školy. Pri neskorom príchode pre dieťa je zákonný zástupca povinný na internom tlačive potvrdiť podpisom neskorý príchod. Doklad je potvrdením o neskorom prebratí dieťaťa. V prípade, že zákonný zástupca sa pre dieťa 3x oneskorí, riaditeľ materskej školy ho ústne upozorní. Ak zákonný zástupca aj naďalej nedodržiava stanovený časový harmonogram, nasleduje písomné upozornenie riaditeľa a pri naďalej pretrvávajúcom porušovaní školského poriadku ukončenie dochádzky dieťaťa do materskej školy.
- Ak rodič (ZZ) potrebuje dieťa priviesť, alebo prevziať v inom čase, je potrebné o tom vopred informovať učiteľku.
- Rodič (ZZ) môže písomne poveriť na prevzatie aj iné osoby, **všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní na preberanie dieťaťa v materskej škole musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom kalendárnom roku.**

Materská škola – Óvoda

Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

- V prípade, že rodičia majú súdnym rozhodnutím, príp. predbežným opatrením obmedzené preberanie detí, je potrebné o tom písomne (fotokópia úradného rozhodnutia) informovať riaditeľku MŠ.
- Rodič (ZZ) alebo iná zodpovedná osoba je povinná hlásiť odchod dieťaťa učiteľke.
- Do MŠ sa neprijímajú deti: so zvýšenou teplotou, užívajúce antibiotiká, s vírusovými ochoreniami, s hnačkami, so zvracaním, so silným kašľom,... Rodičia sú povinní oznámiť výskyt infekčnej choroby v mieste bydliska dieťaťa, so zvracaním, so silným kašľom...

Organizácia prevádzky

- Učiteľka počas aktivít s deťmi odchádza od detí z triedy len v krajnom prípade a na nevyhnutne potrebný čas, pričom o dozor pri deťoch požiada kolegyňu, príp. inú zamestnankyňu MŠ.
- Pri organizácii činností spojených s uspokojovaním základných fyziologických potrieb detí má učiteľka na zreteli dodržiavanie psychohygieny detí a ochrany ich zdravia.
- Učiteľka je počas priamej práce s deťmi zodpovedná za deti (za ich zdravotný aj psychický stav) a v súlade s týmto zodpovedne pristupuje k svojej práci, nerieši súkromnú poštu ani súkromné telefonáty (s výnimkou dôležitých) počas pracovnej doby.

6.3 Prehľad o usporiadaní denných činností v materskej škole – DENNÝ PORIADOK

Výchovno-vzdelávacia činnosť v materskej škole pozostáva z ustálených organizačných foriem. V týchto formách sa vzhľadom na optimálny biorytmus a zdravú životosprávu dieťaťa predškolského veku uspokojujú rozmanité potreby a záujmy.

Prevádzka MŠ - Óvoda je denne **od 6.30 hod do 16.30 hod.**

6.30 – 7.00	otvorenie prevádzky, schádzanie sa detí v zbernej triede - Žabky, hry a hrové činnosti
7.00	odchod do svojich tried
7.00 – 8.00	schádzanie sa detí v triedach
7.00 – 8.25	hry a hrové činnosti detí, pohybové a relaxačné cvičenia, skupinové, individuálne, spoločné hry, edukačné aktivity
8.25 – 9.45 8.50 – 9.15	činnosti zabezpečujúce životosprávu (hygiena, desiata v dvoch zmenách v jedálni)
9.00 – 11.30	edukačné aktivity, osobná hygiena, príprava na pobyt vonku, pobyt vonku, vychádzky so získaním poznatkov o okolí, prírode, doprave (2 x týždenne), hry v záhrade (pohybové so spevom, využitie záhradného náradia a náčinia, pieskovisk, hry s hračkami, voľné hry)
11.15 – 12.20	(v dvoch zmenách) činnosti zabezpečujúce životosprávu (hygiena, príprava na obed, obed)
11.45 – 14.15	príprava na odpočinok, literárne, hudobné chvíľky a rozhovory, odpočinok (v starších vekových skupinách postupné skracovanie odpočinku.)
14.00 – 14.45	hygiena, olovrant (v dvoch zmenách),
14.45 - 15.50	hry a hrové činnosti – edukačné aktivity, záujmové krúžky, pobyt vonku
15.50	schádzanie sa v zbernej triede
16.30	ukončenie prevádzky

Materská škola – Óvoda

Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

Elokované pracovisko **Hody 1237: prevádzka denne od 7.00 hod do 16.00 hod.**

7.00 – 8.00	schádzanie sa detí v triede
7.00 – 8.50	hry a hrové činnosti detí, pohybové a relaxačné cvičenia, skupinové, individuálne, spoločné hry, edukačné aktivity
8.45 - 9.15	činnosti zabezpečujúce životosprávu (hygiena, desiata)
9.15 – 11.30	edukačné aktivity, osobná hygiena, príprava na pobyt vonku, pobyt vonku, vychádzky so získaním poznatkov o okolí, prírode, doprave (2 x týždenne), hry v záhrade (pohybové so spevom, využitie záhradného náradia a náčinia, pieskovisk, hry s hračkami, voľné hry)
11.30 – 12.15	činnosti zabezpečujúce životosprávu (hygiena , príprava na obed, obed)
12.15 - 14.15	príprava na odpočinok, literárne, hudobné chvíľky a rozhovory, odpočinok
14.15 - 14.45	hygiena, olovrant hry a hrové činnosti – edukačné aktivity, záujmové krúžky, pobyt vonku
16.00	ukončenie prevádzky

Organizácia v šatni

Do šatne majú prístup rodičia. Pri odkladaní vecí do skriniek vedú rodičia v spolupráci s učiteľkami deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti. Za poriadok v skrinkách zodpovedá rodič, tiež za stále pripravené náhradné oblečenie. Odporúča sa priniesť dieťaťu pohodlné oblečenie na prezlečenie do triedy, na prezutie ortopedické sandále.

Za estetickú úroveň šatne zodpovedajú učiteľky, za hygienu a čistotu upratovačky.

Učiteľky v najmladšej vekovej skupine pomáhajú pri prezliekaní detí na pobyt vonku i po jeho skončení spolu s nepedagogickou zamestnankyňou. Vo veľkej a strednej vekovej skupine pomáha deťom učiteľka podľa potreby.

Organizácia v umyvárni

Deti majú samostatnú umyváreň. Každé dieťa má vlastný uterák, pohár, hrebeň, označené svojou značkou. V umyvárni sa deti zdržiavajú skupinovo pod dohľadom učiteľky. Za organizáciu pobytu detí v umyvárni, zatvorenie vodovodných kohútikov, spláchnutie WC a dodržiavanie hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka a prevádzkové pracovníčky.

Organizácia v jedálni

Hlavné jedlo sa deťom podáva spravidla od 11.20 hod do 12.15 hod.(v dvoch zmenách). Za organizáciu a výchovný proces počas podávania stravy zodpovedá učiteľka. Deti sú vedené k osvojeniu základných návykov kultúrneho stolovania, nie sú k jedlu nútené.

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá vedúca školskej jedálne. Ďalej zabezpečuje zostavovanie stravných lístkov, zisťovanie počtu stravníkov a pitný režim.

Deti 3 – 4 ročné používajú pri jedle lyžicu, 4 – 5 ročné v prvom polroku aj vidličku, v druhom polroku celý príbor, 5 – 6 ročné deti kompletný príbor.

Harmonogram podávania stravy:

Školská jedáleň:

Trieda	desiata	obed	olovrant
Trieda Slniečko	8:25 h - 8:45 h	11:15 h - 11:45 h	14:00 h - 14:20 h
Trieda Slimáček	8:50 h - 9:15 h	11.50 h - 12:20 h	14:25 h - 14:45 h
Trieda Žabky	8:25 h - 8:45 h	11:15 h - 11:45 h	14:00 h - 14:20 h
Trieda Motýle	8:25 h - 8:45 h	11:15 h - 11:45 h	14:00 h - 14:20 h

Materská škola – Óvoda

Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

Trieda Lienky	8:50 h - 9:15 h	11.50 h - 12:20 h	14:25 h - 14:45 h
Trieda Obláčiky	8:50 h - 9:15 h	11.50 h - 12:20 h	14:25 h - 14:45 h
Trieda Včielky	8:45 h - 9:00 h	11:45 h - 12:15 h	14:30 h - 14:45 h

Pobyt detí vonku

Pobyt vonku obsahuje pohybové aktivity detí v rámci školského dvora, alebo vychádzky. Uskutočňuje sa v každom vhodnom počasí, aj za menej priaznivého počasia, je preto potrebné deti v každom počasí primerane obliecť a obuť. Výnimkou, keď sa nemusí uskutočniť, sú nepriaznivé klimatické podmienky, silný nárazový vietor, silný mráz, dážď (nie mrholenie). V jarných a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa 2-krát počas dňa, v dopoludňajších a popoludňajších hodinách. Deti majú hlavu krytú vhodným doplnkom (šiltovka, klobúk ...), majú zabezpečený pitný režim. Počas pobytu detí vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú organizovanú činnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky. Neodmysliteľnou súčasťou pobytu vonku sú tvorivé aktivity s pieskom, pohybové hry s loptou, iné pohybové, športové a hudobné hry, kolobežkovanie, bicyklovanie na dopravnom ihrisku, kreslenie na asfalt ...

Jednotlivé triedy využívajú rôzne plochy určené na pobyt vonku, a tým predchádzajú veľkému množstvu detí na jednej ploche.

Vychádzky

Na vychádzke ide učiteľka posledná, vždy za deťmi. Pri prechádzaní cez komunikáciu sa učiteľka dôsledne riadi zásadami ochrany zdravia a bezpečnosti detí. Používa terčík na zastavenie premávky, a reflexné vesty, vchádza na vozovku prvá a odchádza z nej posledná. Vychádzka sa uskutočňuje podľa plánu.

Počas pobytu vonku, ktorého súčasťou môže byť aj vychádzka, zodpovedá jeden učiteľ materskej školy a podľa potreby aj ďalší zamestnanec materskej školy za najviac

1. 21 detí triedy pre deti vo veku dva roky až šesť rokov,
 2. 21 detí triedy pre deti vo veku štyri roky až päť rokov alebo
 3. 22 detí triedy pre deti vo veku päť rokov až šesť rokov,
- b) jeden učiteľ materskej školy a ďalší zamestnanec materskej školy za triedu pre deti
1. vo veku dva roky až tri roky,
 2. vo veku tri roky až štyri roky alebo
 3. so zdravotným znevýhodnením bez ohľadu na ich vek.

Organizácia v spálni

Počas popoludňajšieho oddychu v spálni dbá učiteľka na primerané oblečenie detí (pyžamo) Zabezpečí primerané vetranie – prísun čerstvého vzduchu – bez ohrozenia zdravia detí. Od detí sa nevzdáva, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku.. Postelňa bielizeň sa vymieňa trojtýždenne. Pyžamo si deti prinášajú z domu a pranie zabezpečuje rodič (zákonný zástupca) týždenne.

Organizácia na schodoch

Vnútorne schodisko na prvé poschodie využívajú deti v priebehu dňa takým spôsobom, že pri hromadnom presune po schodisku si učiteľka zoradí deti do jedného radu. Deti sa pri chôdzi pridržajú zábradlia. Pri schádzaní zostupuje učiteľka posledná, pri chôdzi nahor tiež posledná. V prípade stretnutia dvoch tried na schodoch platí, že trieda detí, ktoré sú iba nastúpené, dá prednosť tým, ktoré už po schodoch idú. V prípade, že sa stretnú v polovici, staršie deti ostanú stáť, pokiaľ mladšie deti neprejdú. Pri hlavnom vchode, hlavne počas zlého počasia (mokro, sneh),

Materská škola – Óvoda

Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

učiteľky individuálne dopomáhajú deťom držaním za ruku. Na všetkých schodiskách deti chodia v jednom rade a pridržiavajú sa zábradlia.

Organizácia záujmových krúžkov

Na základe informovaných súhlasov rodičov materská škola ponúka deťom možnosť zapojiť sa do krúžkov. Realizácia všetkých týchto aktivít je v odpoľudňajších hodinách (od 15.00 do 16.30 hod.). Lektori jednotlivých krúžkov si preberajú deti na základe informovaného súhlasu, ktoré im písomnou formou dá rodič dieťaťa. V plnej miere zodpovedajú za zdravie a bezpečnosť detí.

Obmedzenie, príp. prerušenie prevádzky

V prípade neprítomnosti detí z dôvodov výskytu chrípky (epidémia) sa bude MŠ riadiť nariadeniami zriaďovateľa, prípadne príslušného úradu verejného zdravotníctva.

Počas školských prázdnin budú rodičia písomne vyjadrovať svoj záujem o prevádzku MŠ. Pokiaľ záujem nepresiahne 10 %, bude prevádzka prerušená (zimné prázdniny...), pri počte nepresahujúcom 50 % bude obmedzená.

V prípade nízkej dochádzky detí do materskej školy môže riaditeľ rozhodnúť o zlučovaní jednotlivých tried. Zlučovanie sa uskutočňuje najmä počas práceneschopnosti, čerpania riadnej dovolenky a pod. O tom, že sú deti delené do iných tried, sú zákonní zástupcovia informovaní písomným oznamom. Delenie detí je riešené operačne, a to v závislosti od počtu prítomných detí, a preto zmeny v zaradení dieťaťa do náhradnej triedy sa môžu denne meniť podľa aktuálnej situácie.

Vykonávanie pedagogickej praxe v materskej škole

Študentky stredných a vysokých škôl, ktoré majú záujem o vykonávanie pedagogickej praxe počas školského roka, sa hlásia u riaditeľky MŠ.

Riaditeľka školy: poučí študentky o BOZP na pracovisku, o čom vypracuje písomný záznam s podpismi poučených, oboznámi študentky so Školským poriadkom materskej školy a školskou dokumentáciou, zaradí študentky do tried.

Konzultácie s pedagogickými zamestnancami

Zákonní zástupcovia dieťaťa majú možnosť konzultácie s pedagogickými zamestnancami denne v čase od 12.30 hod. do 13.30 hod, prípadne v inom čase podľa dohody. Konzultácie sú spravidla ústne, avšak pokiaľ rodič, prípadne pedagogický zamestnanec prejaví záujem, je vyhotovená v písomnej forme. V písomnej forme sa vyhotovuje aj vtedy, ak pedagogický zamestnanec opakovane rieši rovnaký problém, na ktorý bol rodič v predchádzajúcom čase upozornený.

Pedagogickí zamestnanci okrem konzultácií môžu rodičom odporúčať pedagogickú literatúru, školenia a iné vhodné informácie z oblasti pedagogického pôsobenia na dieťa.

7. Bezpečnosť a ochrana zdravia detí a ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

7.1 Bezpečnosť a ochrana zdravia detí

Podľa § 4 ods. 1 vyhlášky o materských školách za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa podľa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.

Za dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov v priestoroch MŠ a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci, a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.

Materská škola – Óvoda

Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

V triede s celodennou výchovou a vzdelávaním zabezpečujú predprimárne vzdelávanie striedavo na zmeny dvaja učitelia.

Ak učiteľka zistí nedostatok na predmetoch, pomôckach alebo zariadení, ktoré môžu ohroziť zdravie alebo bezpečnosť detí, zabezpečí jeho odstránenie osobne alebo to oznámi nepedagogickému zamestnancovi, ktorí zabezpečí jeho odstránenie.

Učiteľka je zodpovedná za vytvorenie pokojnej a tvorivej atmosféry v materskej škole, ochranu psychického zdravia detí, nepoužíva voči nim telesné tresty ani nepriemerané metódy výchovy.

Pravidlá dodržiavania bezpečnosti a zdravia detí pri preprave dopravnými prostriedkami, organizovaní výletov a školských akcií

Pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ zabezpečí počet pedagogických zamestnancov takto:

- Na výlet alebo exkurziu dvaja pedagogickí zamestnanci a jedna poverená plnoletá osoba na počet detí podľa § 28 ods. 16 zákona. Škola môže organizovať výlety, exkurzie a ďalšie aktivity len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode so zriaďovateľom.
- Výlet, alebo exkurzia sa organizuje na základe plánu práce školy, najviac na jeden deň, so zabezpečením teplého obeda pre deti s prihliadnutím na ich bezpečné, hygienické a fyziologické potreby. Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie riaditeľom poverený vedúci pedagogický zamestnanec organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia svojim podpisom všetky zúčastnené osoby.

7.2 Postup zamestnancov pri evidencii úrazov detí

Škola vedie knihu evidencie registrovaných a neregistrovaných školských úrazov.

Evidencia obsahuje:

- meno a priezvisko dieťaťa, ktoré utrpelo úraz,
- deň, hodinu, charakter úrazu, miesto, kde došlo k úrazu, stručný popis, ako k úrazu došlo,
- svedkov úrazu, meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, dátum zapísania úrazu do evidencie,
- počet vymeškaných dní z dôvodu úrazu,
- zdravotnú poisťovňu postihnutého dieťaťa,
- zariadenie, v ktorom bolo vykonané ošetrenie úrazu.

* Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr.

* Záznam do knihy evidencie úrazov spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor. Ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ dieťaťa.

* Záznam sa zapisuje v deň úrazu. Ak dieťa chýba menej ako 4 dni (teda 0 – 3 dni), tento úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz. Ak chýba viac ako 3 dni (teda 4 dni a viac) považuje sa tento úraz za registrovaný.

* Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Záznam spisuje podľa vzoru pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor. Ak to nie je možné záznam spíše triedna učiteľka a to najneskôr do 7. kalendárnych dní odo dňa vzniku úrazu.

* Záznam podpisuje zákonný zástupca, učiteľka, ktorá záznam spísala a riaditeľka. K spísaniu záznamu sa pozve rodič dieťaťa.

* Riaditeľka/zástupkyňa je povinná do 7. kalendárnych dní od vzniku registrovaného školského

Materská škola – Óvoda

Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

úrazu zaevidovať ho prostredníctvom webovej aplikácie.

* Záznam o registrovanom úraze dostanú: zákonný zástupca, škola, technik BOZP, poisťovňa, v ktorej má škola vybavené úrazové poistenie detí. Vo veci finančného odškodnenia od poisťovne ďalej koná riaditeľka MŠ v spolupráci so zákonným zástupcom.

Ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom. Úraz a spôsob ošetrenia zaeviduje v zošite školských úrazov. Tento záznam dá rodičovi na podpis. Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrovanie lekárom, službukonajúca učiteľka sa ihneď skontaktuje s rodičom dieťaťa, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe. Ak je rodič nezastihnuteľný, odvedie dieťa na ošetrovanie. Po návrate z ošetrenia zaznamená úraz v zošite úrazov a skontaktuje sa s rodičom. Zabezpečí odovzdanie lekárskeho záznamu o ošetrení úrazu rodičom dieťaťa.

V prípade úrazu ohrozujúceho život dieťaťa učiteľka požiada o privolanie RZP a rodičov ktorúkoľvek pracovníčku a súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc. Ak dieťa potrebuje ošetrovanie v nemocnici, službukonajúca učiteľka ho sprevádza až do príchodu rodičov. Úraz zaznamená v zošite úrazov.

Úraz sa eviduje aj elektronicky na webovej aplikácii podľa metodického usmernenia č. 4 /2009 - R z 11.februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

7.3 Opatrenia v prípade pedikulózy

Pôvodca pedikulózy je voš detská. Šíri sa hlavne pri priamom styku, ale aj prostredníctvom predmetov (hrebene, kefy, čiapky...). Na diagnostiku slúži dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej hľadáme hnidy a vši, hlavne za ušnicami a v zátylku.

Hlásenie ochorenia: rodič, ktorý zistí zavšivavenie dieťaťa, ohlásí túto skutočnosť učiteľovi a riaditeľke MŠ.

* Všeobecným predpokladom boja je osobná čistota a častá výmena osobnej a posteľnej bielizne.

* V prípade výskytu je nutné včasné začatie dezinfekčnej akcie, ktorú je nutné vykonať v celom kolektíve (v triede i doma). Súčasne je nutné zahubiť vši, ktoré sa môžu vyskytovať na pokrývkach hlavy, hrebeňoch, bielizni...

Opatrenia, ktoré je nutné vykonať:

- U všetkých detí, pedagógov a rodinných príslušníkov je nutné umyť vlasy šampónom proti všiam.
- Osobnú a posteľnú bielizeň je nutné vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť.
- Matrace, žinenky postriekať Biolitom na lezúci hmyz, dôkladne vyvetrať, vystaviť účinkom slnečného žiarenia a min. 3 – 4 dni nepoužívať.
- Predmety prichádzajúce do priameho styku s vlasmi (hrebene...) je potrebné ošetriť prípravkom Biolit na lezúci hmyz, prípadne na čas namočiť do roztoku z obsahom chlóru.

7.4 Ochrana pred sociálno-patologickými javmi

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania, či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne s CPP, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra .

Materská škola – Óvoda

Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

Materská škola prijíma nasledovné opatrenia:

- Primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka.
- Viest' deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie.
- V prevencii využívať vhodnú dostupnú literatúru (Filipove dobrodružstvá, Nenič svoje múdre telo...) a preventívne výukové programy zakomponovať do plánov práce každej triedy.
- Poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým ich viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne či nelegálne drogy nemali svoje miesto.
- Zabezpečiť v celom areáli školy prísny zákaz fajčenia.
- Učiteľky sa zúčastnia seminárov s danou tematikou, prípadne preštudujú dostupnú literatúru.
- V prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí MŠ bezodkladne informovať riaditeľku, zástupkyňu, ktoré vykonajú okamžité opatrenia.

8. Podmienky zaobchádzania s majetkom školy

- Pri každom svojvoľnom poškodení alebo zničení majetku materskej školy sa bude požadovať úhrada od zákonného zástupcu dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo.
- Vchody do MŠ sú zaistené zámkami. Kľúče od budovy má riaditeľka a ňou poverené osoby.
- Budovu odomykajú a uzamykajú prevádzkoví pracovníci.
- V priestoroch materskej školy (aj na elokovanom pracovisku Hody 1237) bez sprievodu zamestnanca MŠ je akýkoľvek **pohyb cudzej osoby ZAKÁZANÝ**.
- V rámci bezpečnosti a ochrany detí sú rodičia spoluzodpovední za zatváranie vchodových dverí, nevpušťanie do budovy podozrivých a neznámych osôb a pri podozrení sú povinní upozorniť zamestnancov na danú skutočnosť.
- Popoludní, po skončení prevádzky je učiteľka povinná skontrolovať uzatvorenie okien.
- Po ukončení prevádzky je učiteľka povinná odložiť didaktickú techniku na vopred určené miesto.
- Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v svojej triede, pridelených kabinetoch. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle popisu práce.
- Osobné veci si zamestnanci MŠ odkladajú na určené uzamykateľné miesto.
- Po ukončení prevádzky MŠ všetky priestory skontroluje a uzamkne prevádzková pracovníčka

Materská škola – Óvoda

Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

9. Prevádzka MŠ – Óvoda, Sídl. Sever a elok. pracoviska Hody 1237 počas trvania rekonštrukčných prác na budove materskej školy

Prevádzka a vnútorný režim

Prevádzka materskej školy

Jednotlivé triedy MŠ-Óvoda sú počas rekonštrukčných prác prebiehajúcich na budove materskej školy v prevádzke nasledovne:

Trieda	Pracovisko
Slimáčik	Elokované pracovisko Hody 1237, Galanta
Slniečko	Elokované pracovisko Hody 1237, Galanta
Včielky	Elokované pracovisko Hody 1237, Galanta
Obláčik	ZŠ Z. Kodálya, Švermova 8, Galanta
Lienky	ZŠ Z. Kodálya, Švermova 8, Galanta
Motýle	ZŠ Z. Kodálya, Švermova 8, Galanta
Žabky	ZŠ Z. Kodálya, Švermova 8, Galanta

Materská škola na ZŠ Z. Kodálya, Galanta je v prevádzke v pracovných dňoch:
od 6.30 do 16.30 hod.

Elokovaná trieda Hody 1237 od 6.30 – do 16.30 hod.

Denný poriadok

Denný poriadok na ZŠ Z. Kodálya, Galanta

6.30 – 7.00	otvorenie prevádzky, schádzanie sa detí v zbernej triede - Obláčik, hry a hrové činnosti
7.00	odchod do svojich tried
7.00 – 8.00	schádzanie sa detí v triedach
7.00 – 8.20	hry a hrové činnosti detí, pohybové a relaxačné cvičenia, skupinové, individuálne, spoločné hry, edukačné aktivity
8.20 – 8.45	činnosti zabezpečujúce životosprávu (hygiena, desiata v jedálni školy)
8.45 – 11.15	edukačné aktivity, osobná hygiena, príprava na pobyt vonku, pobyt vonku, vychádzky so získaním poznatkov o okolí, prírode, doprave (2 x týždenne), hry v záhrade (pohybové so spevom, využitie záhradného náradia a náčinia, hry s hračkami, voľné hry)
11.15 – 11.45	činnosti zabezpečujúce životosprávu (hygiena, príprava na obed, obed)
11.45 – 14.00	príprava na odpočinok, literárne, hudobné chvíľky a rozhovory, odpočinok (v starších vekových skupinách postupné skracovanie odpočinku.)
14.00 – 14.25	hygiena, olovrant
14.25 - 15.50	hry a hrové činnosti – edukačné aktivity, záujmové krúžky, pobyt vonku
15.50	schádzanie sa v zbernej triede - Obláčik
16.30	ukončenie prevádzky

Materská škola – Óvoda

Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

Denný poriadok elokované pracovisko Hody 1237

6.30 – 7.00	otvorenie prevádzky, schádzanie sa detí v zbernej triede - Včielky, hry a hrové činnosti
7.00	odchod do svojich tried
7.00 – 8.00	schádzanie sa detí v triedach
7.00 – 8.25	hry a hrové činnosti detí, pohybové a relaxačné cvičenia, skupinové, individuálne, spoločné hry, edukačné aktivity
8.45 – 9.20	činnosti zabezpečujúce životosprávu (hygiena, desiata v triedach)
9.20 – 11.30	edukačné aktivity, osobná hygiena, príprava na pobyt vonku, pobyt vonku, vychádzky so získaním poznatkov o okolí, prírode, doprave (2 x týždenne), hry v záhrade (pohybové so spevom, využitie záhradného náradia a náčinia, pieskovísk, hry s hračkami, voľné hry)
11.30 – 12.00	činnosti zabezpečujúce životosprávu (hygiena, príprava na obed, obed)
12.00 – 14.25	príprava na odpočinok, literárne, hudobné chvíľky a rozhovory, odpočinok (v starších vekových skupinách postupné skracovanie odpočinku.)
14.25 – 14.45	hygiena, olovrant (v triedach),
14.45 - 15.50	hry a hrové činnosti – edukačné aktivity, záujmové krúžky, pobyt vonku
15.50	schádzanie sa v zbernej triede - Včielky
16.30	ukončenie prevádzky

Organizácia v umyvárni :

Deti majú samostatnú umyváreň. Deti sa počas trvania havarijného stavu utierajú do papierových utierok. V umyvárni sa deti zdržiavajú skupinovo pod dohľadom učiteľky.

Za organizáciu pobytu detí v umyvárni, zatvorenie vodovodných kohútikov, spláchnutie WC a dodržiavanie hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka a prevádzkové pracovníčky.

Organizácia v jedálni :

Hlavné jedlo sa deťom podáva spravidla od 11.15 hod do 11.45 hod. v jedálni ZŠ. Na elokovanom pracovisku sa deti stravujú v triedach. Za organizáciu a výchovný proces počas podávania stravy zodpovedá učiteľka. Deti sú vedené k osvojeniu základných návykov kultúrneho stolovania, nie sú k jedlu nútené.

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá vedúca školskej jedálne. Ďalej zabezpečuje zostavovanie stravných lístkov, zisťovanie počtu stravníkov a pitný režim.

Deti 3 – 4 ročné používajú pri jedle lyžicu, 4 – 5 ročné v prvom polroku aj vidličku, v druhom polroku celý príbor, 5 – 6 ročné deti kompletný príbor.

Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi rodič vopred (osobne, alebo telefonicky) **najneskôr do 7.30 hod.** (na tel. číslo 0904 185 382) v deň neprítomnosti dieťaťa. Ak sa tak nestane, uhrádza plnú stravnú jednotku, ktorú dieťa obvykle odoberá.

Materská škola – Óvoda

Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

Harmonogram podávania stravy:
Školská jedáleň:

Trieda	desiata	obed	olovrant
Trieda Slniečko	8:45 h - 9:20 h	11:30 h – 12.00 h	14:25 h - 14:45 h
Trieda Slimáčik	8:45 h - 9:20 h	11:30 h – 12.00 h	14:25 h - 14:45 h
Trieda Žabky	8:20 h - 8:45 h	11:15 h - 11:45 h	14:00 h - 14:25 h
Trieda Motýle	8:20 h - 8:45 h	11:15 h - 11:45 h	14:00 h - 14:25 h
Trieda Lienky	8:20 h - 8:45 h	11:15 h - 11:45 h	14:00 h - 14:25 h
Trieda Obláčiky	8:20 h - 8:45 h	11:15 h - 11:45 h	14:00 h - 14:25 h
Trieda Včielky	8:45 h - 9:20 h	11:30 h – 12.00 h	14:25 h - 14:45 h

Organizácia v spálni

Počas popoludňajšieho oddychu v spálni dbá učiteľka na primerané oblečenie detí (pyžamo) Zabezpečí primerané vetranie – prísun čerstvého vzduchu – bez ohrozenia zdravia detí. Od detí sa nevzdáľuje, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku.. Postel'ná bielizeň sa vymieňa trojtýždenne. Pyžamo si deti prinášajú z domu a pranie zabezpečuje rodič (zákonný zástupca) týždenne.

Deti navštevujúce ZŠ Z. Kodálya majú spoločný priestor na popoludňajší oddych. Vetranie v spoločnej spálni je nepretržité (avšak bez ohrozenia zdravia detí).

V Galante dňa 30.8.2023

Mgr. Elvíra Tarová
riaditeľka MŠ

Týmto končí platnosť Školského poriadku vydaného dňa: 30.8.2022

Materská škola – Óvoda
Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

Príloha č. 1

Čestné vyhlásenie zákonného zástupcu

Podpísaná/ý:
(meno a priezvisko)

ako rodič/zákonný zástupca:
(meno a priezvisko dieťaťa alebo nepĺnoletého žiaka)

Adresa bydliska:
(adresa bydliska zákonného zástupcu - ulica a číslo domu, PSČ, obec)

Telefón³: e-mail¹:

týmto čestne vyhlasujem,

že **zadováženie súhlasu/podpisu** druhého zákonného zástupcu⁴
na podaniach týkajúcich sa výchovy a vzdelávania môjho dieťaťa, o ktorých sa rozhoduje v správnom
konaní, **je spojené s ťažko prekonateľnou prekážkou, vec neznesie odklad a podpísanie
písomnosti len mnou ako jedným zákonným zástupcom je v najlepšom záujme môjho dieťaťa.**

Som si vedomá/ý toho, že pokiaľ by mnou uvedené vyhlásenie nebolo pravdivé alebo informácie boli
závažným spôsobom zamlčané, budem znášať všetky z toho vyplývajúce právne následky.

V..... dňa

.....
podpis zákonného zástupcu
(vyhlasovateľa)

³ uvedie sa aspoň jeden kontakt na účely komunikácie

⁴ uvedie sa meno a priezvisko druhého zákonného zástupcu dieťaťa

Materská škola – Óvoda
Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

Príloha č. 2

(Zákonný zástupca 1 (meno a priezvisko, adresa bydliska (ulica a číslo domu), PSČ, obec)

(Zákonný zástupca 2 (meno a priezvisko, adresa bydliska (ulica a číslo domu), PSČ, obec)

Písomné vyhlásenie

k podaniam týkajúcich sa výchovy a vzdelávania, o ktorých sa rozhoduje v správnom konaní

Ako zákonní zástupcovia nášho dieťa⁵ v súlade s § 144a ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov týmto vyhlasujeme, že podpisovať všetky podania týkajúce sa výchovy a vzdelávania nášho dieťa, o ktorých sa rozhoduje v správnom konaní bude jeden zo zákonných zástupcov⁶.....
. Len tomuto zákonnému zástupcovi budú zároveň doručované aj rozhodnutia.

V dňa

podpis zákonného zástupcu 1

podpis zákonného zástupcu 2

⁵ uvedie sa meno a priezvisko dieťaťa

⁶ uvedie sa meno a priezvisko zákonného zástupcu

Materská škola – Óvoda
Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

Príloha č.3

OSPRAVEDLNENIE
NEPRÍTOMNOSTI DIEŤAŤA

Žiadam o ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa
na povinnom predprimárnom vzdelávaní zo dňa/z dní
z **rodinných/zdravotných** dôvodov.

V Galante dňa

Meno a priezvisko zákonného zástupcu

Podpis zákonného zástupcu

Materská škola – Óvoda
Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

Príloha č. 4

Meno otca, trvalé bydlisko: _____

Meno matky, trvalé bydlisko: _____

Materská škola – Óvoda
Sídlisko Sever
Česká 1453
924 01 Galanta

VEC: Oznámenie o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy

Týmto Vás žiadam o prerušenie dochádzky dieťaťa

meno, priezvisko a dátum narodenia dieťaťa

do materskej školy od _____ do _____

z dôvodu: _____

V Galante dňa: _____

podpisy žiadateľov

Materská škola – Óvoda
Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

Príloha č. 5

Meno otca, trvalé bydlisko: _____

Meno matky, trvalé bydlisko: _____

VEC: Žiadosť o odpustenie mesačného príspevku na prevádzku materskej školy

Týmto žiadam o odpustenie mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy za obdobie:

od: _____ do: _____

Naše dieťa (meno a priezvisko) _____ nebolo v tomto čase prítomné pre chorobu/z rodinných dôvodov v materskej škole, čo dokladám príslušným lekársnym/alebo iným potvrdením.

V Galante dňa: _____

Podpisy žiadateľov (otec, matka): _____