

MŠ – ÓVODA, SÍDLISKO SEVER, ČESKÁ 1453, GALANTA

Elokované pracovisko: **HODY 1237**

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Vydal: Mgr. Elvíra Tarová
riaditeľka MŠ

Prerokovaný v PR: 30.8.2022
Prerokovaný v RŠ: _____

Materská škola – Óvoda
Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

OBSAH

1. Všeobecné ustanovenia	3
2. Charakteristika materskej školy	3
3. Práva a povinnosti detí a rodičov.....	4
4. Povinné predprimárne vzdelávanie	8
5. Podmienky prijatia a dochádzky do materskej školy.....	11
6. Prevádzka a vnútorný režim	14
7. Bezpečnosť a ochrana zdravia detí a ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím	21
8. Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy	24
Prílohy	

Materská škola – Óvoda

Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

1. Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok materskej školy vydáva riaditeľka Materskej školy – Óvoda, Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta v súlade so zriaďovacou listinou v zmysle § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“).

Školský poriadok je vnútorným dokumentom školy, ktorý predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu detí, ich zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov i ostatných zamestnancov materskej školy.

Školský poriadok vydáva riaditeľ materskej školy po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade.

Zriaďovateľom materskej školy je Mesto Galanta.

Školský poriadok je vypracovaný v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a je súčasťou taxatívne vymedzenej povinnej pedagogickej dokumentácie školy v súlade s § 11 ods. 3 písm. n) školského zákona.

Školský poriadok patrí medzi základné vnútorné predpisy, ktoré upravujú organizáciu práce v predškolskom zariadení. Pre zamestnancov je jednou zo základných právnych noriem, ktorá upresňuje systém organizácie práce v konkrétnom zariadení. Nedodržanie Školského poriadku zo strany zamestnancov školy, môže byť považované za závažné porušenie pracovnej disciplíny so všetkými následkami s tým spojenými.

Nedodržanie Školského poriadku zo strany rodičov detí môže mať za následok písomné upozornenie a následne predčasné ukončenie predprimárneho vzdelávania dieťaťa v materskej škole.

2. Charakteristika materskej školy

Hlavným cieľom výchovy a vzdelávania v materskej škole je dosiahnutie optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a sociálno-citovej úrovne ako základu pre školské vzdelávanie v základnej škole a pre život v spoločnosti.

Materská škola pracuje podľa vlastného školského vzdelávacieho programu: „Učíme sa zdravo žiť“ a „Kniha, priateľ človeka“, ktorý je vypracovaný v súlade so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. V Školskom vzdelávacom programe sú rozpracované ciele predprimárneho vzdelávania.

Materská škola – Óvoda

Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

Materská škola je 7–triedna s jednou elokovanou triedou v Hodoch č. 1237. Poskytuje celodennú výchovu a vzdelávanie deťom vo veku od 3 do 6 rokov v jazyku slovenskom aj v maďarskom a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou. Poskytuje aj možnosť poldennej výchovy a vzdelávania.

Materská škola na Sídlisku Sever je umiestnená v účelovej pavilónovej jednopodlažnej budove. Každý pavilón má šatňu, umyváreň, WC, triedu a spálňu. Kuchyňa a jedáleň tvoria samostatnú časť, do elokovanej triedy v Hodoch sa strava prenáša z MŠ Sever. V hospodárskej časti sa nachádza riaditeľňa, zborovňa, kabinet, izolačka, sklady, práčovňa, priestory pre personál.

Školský dvor je vybavený preliezkami, záhradnými hračkami: dreveným vláčikom, dreveným domčekom, dopravným ihriskom, pieskoviskami, priestorom na kreslenie, edukačnými chodníkmi (cesty a labyrinty, skákacie škôlky...), ako aj priestorom na oddych, relaxáciu a environmentálne aktivity (zatravnená plocha s lavičkami a množstvom stromov, kríkov).

elokovaná trieda v Hodoch sídli v staršej budove (bývalá ZŠ). Využívajú sa miestnosti – herňa, spálňa a jedáleň, šatňa a WC. Dvor je trávnatý, zabezpečený šmykľavkou, dreveným koníkom, lavičkami, pieskoviskom a altánkom pre deti.

3. Práva a povinnosti detí a rodičov

3.1. Práva a povinnosti detí

Práva dieťaťa

- rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
- bezplatné vzdelanie v materskej škole rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
- vzdelanie v štátnom jazyku a v materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti nariadenie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Povinnosti dieťaťa:

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- konať tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších

Materská škola – Óvoda

Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

- osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

3.2 Práva a povinnosti rodičov

Rodič (zákonný zástupca) má právo :

- vybrať pre svoje dieťa materskú školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa zákona, zodpovedajúcu schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti (právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy),
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- oboznámiť sa so vzdelávacím programom materskej školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole,
- dodržiavať školský poriadok a v prípade jeho opakovaného porušovania môže byť po písomnom upozornení riaditeľkou školy, predčasne ukončená dochádzka dieťaťa do materskej školy,
- je povinný rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov materskej školy a detí prijatých do materskej školy).
- privádzať dieťa do materskej školy zdravé v záujme zdravia vlastného dieťaťa, v záujme zdravia ostatných detí ako aj zamestnancov materskej školy,
- dodržiavať zákaz vjazdu motorovým vozidlom do areálu MŠ (okrem zásobovania a zamestnancov MŠ),
- povinný informovať materskú školu o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa (§ 144 ods. 7 písm. d) zákona č. 245/2008 Z. z.), ak tak neurobia, riaditeľ po nástupe dieťaťa do materskej školy, po zistení okolností negatívne ovplyvňujúcich výchovu a vzdelávanie konkrétneho dieťaťa alebo ostatných detí zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní pristúpi k tomu, že určí diagnostický pobyt dieťaťa, počas ktorého sa overí, či dôjde k zmene formy výchovy a vzdelávania (§ 108 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z.) príp. že po predchádzajúcom opakovanom písomnom upozornení zákonného zástupcu pristúpi k vydaniu rozhodnutia buď o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy, alebo o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania z dôvodu, že materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky (personálne, priestorové ale napr. aj materiálne-

Materská škola – Óvoda

Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

- technické), poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primeranú druhu a stupňu jeho zdravotného znevýhodnenia,
- nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zaviniło,
 - prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky,
 - ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti,
 - priviesť dieťa do MŠ do 8.00 hod., po 8.00 hod sa budova školy zamyká,
 - neprítomnosť maloletého dieťaťa, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni ospravedlňuje zákonný zástupca, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti,
 - pri prevzatí dieťaťa prísť k učiteľke (vonku na dvore), prevziať dieťa a oznámiť prevzatie; rodičia sa po prevzatí dieťaťa nezdržujú na dopravnom ihrisku a v ostatnom areáli materskej školy, nakoľko to je určené pre deti počas ich pobytu v materskej škole pod dohľadom učiteliek,
 - uhradiť príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy v sume 20,- € do 10 dňa v mesiaci (§28 bod 5 zákona č. 245/2008 školský zákon), stravu do 5 dňa v mesiaci,
 - v prípade potreby si opaľovacím krémom (alebo iným krémom) natierať dieťa doma, krémy, lieky ani žiadne vitamínové doplnky, či homeopatiká nenosiť do škôlky a nenechávať ich v skrinkách detí (v prípade život zachraňujúcich liekov, je pedagogický personál materskej školy preškolený o podávaní lieku dieťaťu, v prípade potreby ich na základe individuálnej dohody s rodičom podá dieťaťu),
 - dohliadať na to, aby dieťa do materskej školy nenosilo žiadne hračky, detskú bižutériu (náramky, náhrdelníky, prstene) z bezpečnostných dôvodov - ostré hrany, možnosť vdýchnutia a prehltnutia malých častí, poškrabania, v prípade nerešpektovania má učiteľka právo vziať menované predmety a vrátiť ich na konci školského roka,
 - dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno – vzdelávacie potreby,
 - zákonný zástupca je povinný všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťu riešiť interne, v materskej škole s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je zaradené jeho dieťa a podľa potreby s riaditeľom;
 - zákonný zástupca je povinný zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti materskej školy a riadenia materskej školy.

V prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody **nevzdvihne svoje dieťa** z materskej školy do času ukončenia prevádzky, službukonajúca učiteľka bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa. Ak ani jedna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude učiteľka kontaktovať príslušné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobné časy zamestnancov. Službukonajúca učiteľka nesmie odvieŕať dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca, alebo splnomocnená osoba.

Ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o

Materská škola – Óvoda

Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Počas konania o rozvođe a úprave výkonu rodičovských práv a povinností bude materská škola dbať o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva. Pedagogickí zamestnanci budú vo vyjadreniach a postojoch zachovávať neutralitu a svoje stanoviská týkajúce sa dieťaťa budú objektívne poskytovať iba na vyžiadanie súdu a obsah stanoviska neposkytnú žiadnemu z dotknutých zákonných zástupcov dieťaťa. V prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov, bude materská škola riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s týmto rodičom.

Materská škola bude zachovávať neutralitu, t. j. aj pedagogickí zamestnanci materskej školy budú počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa a v prípade potreby poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od materskej školy písomne vyžiada, a obsah tohto písomného stanoviska neposkytnú ani jednému zákonnému zástupcovi.

Materská škola rešpektuje, v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami, len rozhodnutie súdu alebo minimálne predbežné rozhodnutie súdu, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa, t. j. materská škola bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania; materská škola pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované; v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, poskytne informáciu o tom, že materská škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach (napr. zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.) zastupovať.

Priestory materskej školy:

- nie sú miestom, kde zákonný zástupca, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, môže kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak škola uvedenými dokumentmi disponuje,
- môžu byť miestom styku s maloletým, avšak len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia, v ktorom úpravu styku určí súd resp. podľa súdom schválenej rodičovskej dohody.

3.3. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov

Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec je povinný:

- a) chrániť a rešpektovať práva dieťaťa a jeho zákonného zástupcu,
- b) zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave a výsledky odborných vyšetrení detí, s ktorými prišiel do styku,
- c) rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa, s ohľadom na jeho schopnosti, možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a odporúčania odborných zamestnancov,
- d) zdržať sa konania, ktoré vedie k porušovaniu práv ostatných zamestnancov,
- e) usmerňovať a objektívne hodnotiť výchovu a vzdelávanie dieťaťa,
- f) podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu alebo výchovno-vzdelávacieho programu pre školské zariadenia (ďalej len „výchovný program“),

Materská škola – Óvoda

Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

- g) vykonávať pracovnú činnosť prostriedkami, metódami, formami a postupmi, ktoré zodpovedajú súčasným vedeckým poznatkom, hodnotám a cieľom školského vzdelávacieho programu alebo výchovného programu,
- h) poskytovať dieťaťu a zákonnému zástupcovi poradenstvo a odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,
- i) pravidelne informovať zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania dieťaťa

Povinnosti zachovávať mlčanlivosť môže pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca zbaviť:

- a) zákonný zástupca dieťaťa
- b) ministerstvo školstva na žiadosť orgánov činných v trestnom konaní a súdov.

Podľa zákona 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov má pedagogický zamestnanec okrem práv ustanovených osobitnými právnymi predpismi pri výkone pracovnej činnosti právo na :

- a) zabezpečenie podmienok potrebných na výkon pracovnej činnosti, najmä na **ochranu pred prejavmi násillia zo strany detí, žiakov, poslucháčov, zákonných zástupcov alebo iných osôb, ktoré majú dieťa zverené do starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, a zo strany ďalších fyzických osôb alebo právnických osôb,**
- b) ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pracovnej činnosti.

Neodborným zasahovaním do výkonu pracovnej činnosti je zásah do výkonu pracovnej činnosti fyzickou osobou, ktorá nie je vedúcim zamestnancom pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca alebo nemá postavenie kontrolného orgánu.

Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má v súvislosti s výkonom pracovnej činnosti postavenie chránenej osoby.

V prípade, že pedagogický zamestnanec bude vystavený fyzickému násilliu zo strany zákonného zástupcu dieťaťa, riaditeľ školy **ihneď ukončí dochádzku jemu zvereného dieťaťa do materskej školy.**

V prípade fyzického útoku dieťaťa na pedagogického zamestnanca, bude zákonný zástupca dieťaťa ústne upozornený riaditeľom školy, v prípade pretrvávajúcich fyzických útokov zo strany dieťaťa riaditeľ školy písomne upozorní zákonného zástupcu dieťaťa. Ak aj napriek všetkých upozorneniach naďalej pretrvávajú fyzické útoky zo strany dieťaťa, **riaditeľ školy ukončí dochádzku dieťaťa do materskej školy.**

4. Povinné predprimárne vzdelávanie

Povinné predprimárne vzdelávanie

Plniť povinné predprimárne vzdelávanie musí každé dieťa, ktoré do 31. augusta (vrátane):

- dovŕši päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho vzdelávania, t. j. dieťa podľa § 28b ods. 2 školského zákona,
- dovŕši päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy, lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona.
- nedovŕši päť rokov veku, ale jeho zákonný zástupca k žiadosti o vedenie dieťaťa ako dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie predloží súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára

Materská škola – Óvoda

Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

pre deti a dorast, t. j. deti podľa § 28a ods. 5 školského zákona, Podľa §59a ods. 2 školského zákona riaditeľ spádovej materskej školy je povinný prednostne prijať na povinné predprimárne vzdelávanie deti s trvalým pobytom v obci a deti umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu. Dieťa môže plniť povinné predprimárne vzdelávanie mimo obce, v ktorej má trvalý pobyt, na základe rozhodnutia riaditeľa materskej školy, do ktorej sa hlási. Riaditeľ materskej školy, do ktorej bolo dieťa prijaté, oznámi túto skutočnosť riaditeľovi spádovej materskej školy (§59a ods.3 školského zákona). Orgán miestnej štátnej správy v školstve určí materskú školu, v ktorej bude plniť povinné predprimárne vzdelávanie dieťa, ktoré nie je možné prijať ani do spádovej ani inej materskej školy alebo nemá trvalý pobyt v Slovenskej republike. (§59a ods.4 školského zákona)

Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie

Zákonný zástupca, ak pôjde o deti, ktoré síce dosiahnu päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého budú deti plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, avšak majú nepriaznivý zdravotný stav, ktorý im neumožní vzdelávať sa až do pominutia dôvodov, môžu požiadať riaditeľa spádovej materskej školy podľa § 59a ods. 1 školského zákona o oslobodenie od povinnosti dochádzať do materskej školy a k žiadosti podľa § 28a ods. 6 školského zákona priložia:

- písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a
- písomný súhlas zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

Následne, po predložení žiadosti spolu s požadovanými písomnými súhlasmi podľa § 28a ods. 6 školského zákona riaditeľ materskej školy rozhodne podľa § 5 ods. 14 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z. o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie.

Rozhodnutie o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie sa vydáva len deťom, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné a sú deťmi so zdravotným znevýhodnením podľa § 28a ods. 6 školského zákona a neposkytuje sa im žiadne vzdelávanie ani v materskej škole, ani individuálnym vzdelávaním, až do pominutia dôvodov, pre ktoré došlo k oslobodeniu od povinnosti dochádzať do materskej školy.

Plnenie povinného predprimárneho vzdelávania

Nesplnenie povinnosti zákonného zástupcu prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a tiež neospravedlnené vynechávanie predprimárneho vzdelávania sa s účinnosťou od 1. septembra 2021, podľa § 5 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z. považuje za nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania¹⁸), ktoré môže vyústiť do uplatnenia inštitútu „osobitného príjemcu rodinných prídavkov“ podľa zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 600/2003 Z. z.“).

Ak zákonný zástupca nebude dbať o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, riaditeľ materskej školy má podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. povinnosť oznámiť obci (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa miesta trvalého pobytu alebo

Materská škola – Óvoda

Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

prechodného pobytu oprávnenej osoby (zákonného zástupcu dieťaťa) konkrétne prípady, keď zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania. Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny bude následne posudzovať podľa § 12a ods. 1 písm. a) zákona č. 600/2003 Z. z. uplatnením inštitútu osobitného príjemcu. 19).

Vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny rozhodne o uvoľnení osobitného príjemcu prídavku na dieťa a príplatku k prídavku na dieťa ak oprávnená osoba (t. j. zákonný zástupca dieťaťa) dbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania nezaopatreného dieťaťa., najskôr však po uplynutí troch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov od určenia osobitného príjemcu.

Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne, okrem času školských prázdnin; tým nie je dotknuté právo tohto dieťaťa zúčastňovať sa na predprimárnom vzdelávaní aj v čase školských prázdnin. Dieťa so zdravotným znevýhodnením môže plniť povinné predprimárne vzdelávanie v rozsahu menej ako štyri hodiny denne na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia; zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný k žiadosti priložiť súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie (§59a školského zákona odsek 5).

Ak zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa, oznámi riaditeľ materskej školy túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy (úrad práce, sociálnych vecí a rodiny podľa miesta trvalého alebo prechodného pobytu dieťaťa alebo oprávnenej osoby) a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt (§5 ods. 15 zákona č. 596/2003).

Zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, najmä ak neprihlási dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, neospravedlnene vynechá viac ako 5 dní v mesiaci (§5 ods. 16 zákona č. 596/2003).

Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca **je povinný** oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa na súťažiach (§ 144 ods. 9 školského zákona).

Neprítomnosť neplnoletého dieťaťa, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedľňuje jeho zákonný zástupca; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. **Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.** V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca ospravedlniť neprítomnosť neplnoletého dieťaťa aj v trvaní viac ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni bez lekárskeho potvrdenia; počet dní určí ministerstvo školstva.

Neprítomnosť maloletého dieťaťa (ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie), ktorá trvá

Materská škola – Óvoda

Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

najviac 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca – písomne na internom tlačive: Príloha č. 1.

Ak dieťa nie je prítomné v materskej škole viac ako päť dní z iných dôvodov, napr. že trávi čas so starou mamou, ide na dovolenku s rodičmi, má prerušenú dochádzku a pod., pri návrate dieťaťa do materskej školy zákonný zástupca predkladá len písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie, ktoré nesmie byť staršie ako jeden deň (§ 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z.). V takomto prípade zákonný zástupca nepredkladá potvrdenie od lekára. V prípade dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie ospravedlňuje takúto neprítomnosť zákonný zástupca písomne na internom tlačive: Príloha č. 1.

Príspevok na dopravu

Na dopravné za zákonom stanovených podmienok budú mať od 1.septembra 2021 nárok deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, a ktoré dochádzajú do materskej zriadenej obcou alebo do cirkevných materských škôl (podmienky získania v §4aa zákona č. 597/2003 Z.z.)

Príspevok na dopravu je určený:

- na prepravu detí MŠ mimo miesta trvalého bydliska a späť, ak táto škola nie je v mieste ich bydliska, ak obec v mieste ich trvalého bydliska nemá zriadenú MŠ,
- na prepravu detí do MŠ mimo miesta trvalého bydliska, pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami s príslušným zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním a späť, ak obec v mieste ich trvalého bydliska nemá zriadenú takúto materskú školu,
- na prepravu detí do materskej školy mimo miesta trvalého bydliska s vyučovacím jazykom príslušnej národnostnej menšiny, ak obec v mieste ich trvalého bydliska nemá zriadenú takúto MŠ.

5 Podmienky prijatia a dochádzky do materskej školy

Zápis a prijatie detí do MŠ

Podľa Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) sa pri prijímaní detí do materskej školy dodržiava zásada:

- rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu [§ 3 písm. c)]
- zákazu akýchkoľvek foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie [§3 písm.d)] (školského zákona).

Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma dieťa od troch rokov veku; výnimočne možno do materskej školy prijať aj dieťa od dvoch rokov veku (§59 ods. 1 školského zákona), ak sú vytvorené vhodné kapacitné, personálne, materiálne a iné potrebné podmienky (§59 ods. 12 školského zákona). Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole nemožno prijať dieťa mladšie ako dva roky, a to ani na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt. V nadväznosti na skutočnosť, že dieťa od dvoch rokov veku možno prijať len výnimočne, riaditeľ materskej školy nesmie pri prijímaní uprednostniť deti mladšie ako tri roky (pričom stále ide o deti od dvoch rokov) pred prijatím starších detí.

Podľa § 59 ods.2 školského zákona sa na predprimárne vzdelávanie prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné. Riaditeľ spádovej materskej školy je povinný

Materská škola – Óvoda

Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

prednostne prijať na povinné predprimárne vzdelávanie detí s trvalým pobytom v obci a detí umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu. (§59a ods.2 školského zákona)

Dieťa sa do materskej školy prijíma vždy **len na základe písomnej žiadosti** o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie (ďalej len „žiadosť“), ktorú predloží riaditeľovi spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého súčasťou je aj **údaj o povinnom očkovaní**. Ak ide o dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, zákonný zástupca predloží okrem žiadosti a potvrdenia o zdravotnom stave dieťaťa aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie; ak ide o dieťa so zmyslovým a telesným postihnutím, aj vyjadrenie príslušného odborného lekára. Žiadosť o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie obsahuje údaje podľa § 11 ods. 6 písm. a) prvého bodu až šiesteho bodu: a písm. b), formu organizácie výchovy a vzdelávania podľa § 28 ods. 2 a vyučovacím jazykom, v ktorom má byť predprimárne vzdelávanie poskytované.

Zákonný zástupca môže podať žiadosť:

- osobne,
- poštou alebo kuriérom na adresu materskej školy,
- e-mailom alebo odoslaním naskenovaného tlačiva prostredníctvom e-mailu na <https://mssever.edulife.sk/>

Podľa § 59 ods. 6 školského zákona môže zákonný zástupca materskej škole doručiť žiadosť aj prostredníctvom:

- a) elektronického podania doručeného do elektronickej schránky materskej školy alebo
- b) elektronického dokumentu, ktorý je autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom.

Počet žiadostí podaných zákonným zástupcom nie je obmedzený a zákonný zástupca môže podať žiadosť aj do viacerých materských škôl.

Konkrétny termín (konkrétne dni, prípadne aj časové rozpätie v rámci jednotlivých dní) a miesto podávania žiadostí určí a zverejní riaditeľ materskej školy po dohode so zriaďovateľom na budove materskej školy alebo na inom verejne dostupnom mieste, vrátane webového sídla materskej školy, ak ho má materská škola zriadené. Riaditeľ materskej školy spolu s miestom, termínom a spôsobom podávania žiadostí zverejní aj podmienky prijímania detí do materskej školy.

Ak materská škola z kapacitných dôvodov nemôže prijať všetky deti, ktorých zákonní zástupcovia o prijatie do materskej školy žiadajú, riaditeľ materskej školy vydá rozhodnutie o neprijatí do materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z.

Podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. riaditeľ materskej školy rozhoduje o „prijatí dieťaťa do materskej školy“ a následne, až po prijatí dieťaťa do materskej školy, podľa § 28 ods. 17 školského zákona určuje zaradenie dieťaťa do triedy. Dieťa je do materskej školy prijaté len vtedy, ak riaditeľ materskej školy vydal rozhodnutie o:

- prijatí dieťaťa do materskej školy,
- prijatí dieťaťa na adaptačný pobyt alebo na diagnostický pobyt alebo
- prijatí dieťaťa do materskej školy, v ktorom určil adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt.

Materská škola – Óvoda

Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

Ak sa prijíma dieťa k začiatku školského roka, o prijatí dieťaťa do materskej školy rozhodne riaditeľ každej materskej školy do 30. júna, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom sa má predprimárne vzdelávanie dieťaťa začať. (§59 ods.7 školského zákona).

V závislosti od aktuálnych kapacitných možností konkrétnej materskej školy, riaditeľ materskej školy v rámci procesu prijímania dieťaťa do materskej školy rozhodne: o prijatí dieťaťa do materskej školy alebo o neprijatí dieťaťa do materskej školy. Dieťa možno podľa kapacitných možností materskej školy prijať na predprimárne vzdelávanie aj v priebehu školského roka. (§59 ods.11 školského zákona), vtedy sa termín vydania rozhodnutia vydá najneskôr do 30 dní od prijatia.

Ak zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia požiadava, aby bolo na povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole prijaté dieťa, ktoré nedovršilo piaty rok veku do 31. augusta, je povinný k žiadosti predložiť súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast.

Rozhodnutie o odklade plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa predloží zákonný zástupca spravidla do 15. apríla príslušného roka.

V § 3 ods. 1 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení neskorších predpisov je ustanovený rozsah adaptačného pobytu dieťaťa v materskej škole, ktorý môže mať rôznu dĺžku – jednu hodinu, dve a najviac štyri hodiny. Podľa § 59 ods. 8 školského zákona nesmie byť adaptačný pobyt dieťaťa dlhší ako tri mesiace; adaptačný pobyt nemožno predlžovať. V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa môže riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z., po predchádzajúcom písomnom upozornení na túto možnosť, rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy, ale len ak nepôjde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.

Riaditeľ materskej školy vo vzťahu k adaptačnému a diagnostickému pobytu má možnosť: - vydať rozhodnutie o prijatí na adaptačný pobyt alebo na diagnostický pobyt, podľa § 5 ods. 14 písm. b) zákona č. 596/2003 Z. z. alebo

- vydať rozhodnutie o prijatí dieťaťa do materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. a v tomto rozhodnutí, podľa § 59 ods. 8 školského zákona určiť adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt dieťaťa.

V prípade, že rodič (ZZ) zámerne neuvedie v žiadosti a lekár v doklade o zdravotnom stave prípadné ochorenie dieťaťa, považuje sa to za závažné porušenie školského poriadku a môže viesť k vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa na dobu, pokiaľ rodič nepredloží všetky potrebné lekárske vyjadrenia a iné doklady, z ktorých je možné získať dostatok informácií a rozhodnúť o ďalšom postupe.

Deti do jednotlivých tried zaraďuje na začiatku školského roka riaditeľka, spravidla podľa veku, tiež na základe osobitosti a vyzrelosti dieťaťa a podľa kapacity jednotlivých tried. Počas školského roka môže riaditeľka preradiť deti z jednej triedy do druhej ak to kapacita jednotlivých tried dovoľuje. Rodičovi v takomto prípade oznámi dôvod a termín preradenia riaditeľka osobne. Preradenie dieťaťa počas školského roka je v právomoci riaditeľky a jej rozhodnutie je konečné.

Najvyšší počet detí v triede materskej školy je ustanovený v § 28 ods. 9 školského zákona s

Materská škola – Óvoda

Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

účinnosťou od 1. januára 2021 nasledovne:

- 18 v triede pre deti vo veku dva roky až tri roky,
- 20 v triede pre deti vo veku tri roky až štyri roky,
- 21 v triede pre deti vo veku štyri roky až päť rokov,
- 22 v triede pre deti vo veku päť rokov až šesť rokov,
- 21 v triede pre deti vo veku dva roky až šesť rokov.

V odôvodnených prípadoch môže riaditeľ prekročiť počet detí v triede najviac o tri deti.

Výchova a vzdelávanie detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej „ŠVVP“):

- O zaradení dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami rozhodne riaditeľ na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast a zariadenia poradenstva a prevencie a vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu. Počet detí v triede môže byť znížený najviac o dve za každé dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Maximálny počet zaradených detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v jednej triede sú dve (§28 ods. 12 školského zákona),
- ak riaditeľ materskej školy alebo príslušné zariadenie poradenstva a prevencie zistí, že vzdelávanie integrovaného dieťaťa nie je na prospech integrovanému dieťaťu alebo deťom, ktoré sú účastníkmi výchovy a vzdelávania, navrhne po písomnom súhlase zriaďovateľa materskej školy a písomnom súhlase príslušného zariadenia poradenstva a prevencie zákonnému zástupcovi iný spôsob vzdelávania dieťaťa. Ak zákonný zástupca nesúhlasí so zmenou spôsobu vzdelávania svojho dieťaťa, o jeho ďalšom vzdelávaní rozhodne súd (§28 ods. 13 školského zákona).

Ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavujú po jeho prijatí do školy a dieťa ďalej navštevuje školu, do ktorej bol prijatý, jeho vzdelávanie ako vzdelávanie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa mu zabezpečuje po predložení písomnej žiadosti o zmenu formy vzdelávania a návrhu na vzdelávanie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami riaditeľovi školy; ak ide o neplnoleté dieťa, písomnú žiadosť a návrh na vzdelávanie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami predkladá jeho zákonný zástupca. (§ 108 ods. 1 školského zákona).

6. Prevádzka a vnútorný režim

6.1 Prevádzka materskej školy

Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch od 6.30 do 16.30 hod.

Alokovaná trieda Hody od 7.00 – do 16.00 hod.

Riaditeľka MŠ: *Mgr. Elvíra Tarová*

Úradné hodiny: streda a štvrtok od 8.00 do 13.30 hod, prípadne podľa predchádzajúceho dohovoru.

Zástupca riaditeľky: *Eva Kissová*

Vedúca školskej jedálne: *Eva Bošáková*

Úradné hodiny : od 07.00 do 15.00 hod, príp. podľa predchádzajúceho dohovoru.

Prevádzka MŠ bola prerokovaná s rodičmi a odsúhlasená zriaďovateľom dňa /príloha tohto ŠP/.

Materská škola – Óvoda

Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

Prevádzka materskej školy je prerušená len v prípadoch nariadených príslušnými orgánmi a z vážnych hygienických a dezinfekčných dôvodov, čo riaditeľ oznámi včas a na viditeľnom mieste.

Prevádzka materskej školy sa počas mesiacov júl a august prerušuje nepretržite najmenej na tri týždne. (§150a školského zákona). Prevádzkoví zamestnanci a zamestnanci školského stravovania tento čas využívajú na upratovanie a dezinfekciu priestorov a pedagogickí zamestnanci čerpajú dovolenku, náhradné voľno podľa plánu dovoleniek.

V miestach, kde je viac materských škôl jedného zriaďovateľa, sa počas prerušenia prevádzky materskej školy deti sústreďujú do niektorej z nich (materské školy sa spravidla každý rok striedajú). V lokalitách, kde je viac materských škôl, sa týmto ustanovením vychádza v ústrety zákonným zástupcom, ktorí potrebujú umiestniť dieťa do inej materskej školy v čase, keď je tá, ktorú inak navštevuje ich dieťa, má prerušenú dochádzku. Pri tomto sústreďovaní detí sa musia dodržiavať isté postupy, ktoré musia byť vyšpecifikované v školskom poriadku každej materskej školy.

MŠ-Óvoda, Sídl. Sever, Česká 1453, Galanta je počas letných prázdnin zbernou materskou školou pre ďalšie dve materské školy mesta a kapacita školy nedokáže zabezpečiť možnosť dochádzky pre všetky deti, dochádzka detí do materskej školy sa v čase letných prázdnin riadi nasledovným pravidlom:

- dochádzka je umožnená deťom, ktorých obaja rodičia sú počas letných prázdnin v pracovnom pomere, a teda sú v čase letných prázdnin v práci a nedokážu sa o dieťa postarať.

Deťom, ktoré sú sústredené do niektorej materskej školy jedného zriaďovateľa, sa nevydáva rozhodnutie. Do vybranej materskej školy sa deti, z jednotlivých materských škôl toho istého zriaďovateľa, sústreďujú s informovaným súhlasom zákonných zástupcov, v ktorom sú jednoznačne vyšpecifikované práva a povinnosti tak zákonných zástupcov, ako aj detí. Žiadny právny predpis neustanovuje riaditeľovi materskej školy povinnosť poskytnúť zákonným zástupcom „náhradnú materskú školu“ toho istého zriaďovateľa na celý čas prerušenia prevádzky materskej školy, ktorú dieťa inak navštevuje.

V čase vianočných prázdnin bude prevádzka MŠ prerušená (obmedzená) na čas, ktorý bude vopred písomne prerokovaný s rodičmi, prípadne podľa dohovoru a pokynov zriaďovateľa. V tomto čase si zamestnanci školy budú čerpať dovolenku, príp. náhradné voľno.

V čase jarných prázdnin nebude prevádzka MŠ prerušená. Pri zníženom počte detí sa aktuálne obmedzí na činnosť nižšieho počtu tried.

Dochádzka detí do MŠ

Rodič privádza dieťa do materskej školy v ranných hodinách (od 6.30 hod. **do 8.00 hod.**) a osobne ho odovzdá učiteľke v triede. Spôsob dochádzky a spôsob stravovania dohodne rodič s riaditeľkou alebo triednou učiteľkou.

V prípade dochádzky dieťaťa v priebehu dňa dohodne rodič čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh výchovno–vzdelávacej činnosti ostatných detí.

V súlade s § 7 ods. 7 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. učiteľka materskej školy môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy. Ak dieťa v materskej škole počas dňa ochorie, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, dozor ním poverenou osobou z radov zamestnancov školy a informuje zákonného zástupcu dieťaťa. V oboch prípadoch má zákonný zástupca alebo navštíviť lekára, ktorý rozhodne o ďalšom postupe alebo sám rozhodnúť (s plnou zodpovednosťou za svoje dieťa) čo s dieťaťom urobí (napr. nechá ho niekoľko dní doma a zabezpečí starostlivosť inou osobou atď.).

Materská škola – Óvoda

Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

Nepřítomnost dítěte a odhlášení ze stravy oznámí rodič vopred (osobne, alebo telefonicky) najneskôr do 7,30 hod (na tel. číslo 031/7822182) v deň nepřítomnosti dítěte. Ak sa tak nestane, uhradza plnú stravnú jednotku, ktorú dieťa obvykle odoberá.

Na prevzatie svojho dítěte môže rodič písomne splnomocniť aj svoje maloleté dieťa, alebo inú pedagogickým zamestnancom známou osobu.

Predčasné ukončenie predprimárneho vzdelávania

Riaditeľka materskej školy môže podľa § 5 ods. 14 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z. rozhodnúť o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania a to v prípade, ak:

- zákonný zástupca neinformuje školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dítěte a iných závažných okolnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- zákonný zástupca dítěte závažným spôsobom poruší školský poriadok,
- zákonný zástupca svojim konaním ohrozí zdravie a bezpečnosť detí alebo zamestnancov materskej školy, zámerne poškodí majetok školy,
- zákonný zástupca písomne požiadava o predčasné ukončenie predprimárneho vzdelávania v materskej škole.

Úhrada poplatkov

Výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy je určená všeobecne záväzným nariadením zriaďovateľa. Za pobyt dítěte v materskej škole je zákonný zástupca v súlade so VZN mesta Galanta č. 16/2021 o určení príspevkov na čiastočnú úhradu výdavkov v materských školách povinný prispievať sumou 20,- € za jedno dieťa. Príspevok sa uhradza vopred do 10. dňa v kalendárnom mesiaci na účet materskej školy (§28 bod 5 zákona č. 245/2008 školský zákon). Kontrolnú evidenciu o úhrade príspevku vedie zástupkyňa riaditeľky Eva Kissová.

Od povinného príspevku je oslobodený zákonný zástupca, ak:

- má dieťa jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
- ak zákonný zástupca predloží riaditeľovi MŠ doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi,
- je dieťa umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

Povinný príspevok sa na základe rozhodnutia primátora mesta Galanta neuhradza, ak:

- dieťa prerušilo dochádzku do MŠ na **viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní** preukázateľne z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov na základe písomnej žiadosti,
- dieťa nedochádzalo do MŠ v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka MŠ zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi, v týchto prípadoch uhradza ZZ pomernú časť určeného príspevku.

6.2 Organizácia tried a vekové zloženie detí

Trieda č. 1 - Slniečka	deti 3-5 ročné VJS	pavilón A prízemie
Trieda č. 2 - Slimáčik	deti 3-4 ročné VJS	pavilón C poschodie
Trieda č. 3 - Obláčik	deti 4-6 ročné VJS	pavilón B poschodie
Trieda č. 4 - Lienky	deti 5-6 ročné VJS	pavilón A poschodie
Trieda č. 5 - Žabky	deti 3-6 ročné VJM	pavilón B prízemie
Trieda č. 6 - Motýle	deti 4-5 ročné VJS	pavilón C prízemie
Trieda č. 7 - Včielky	deti 3-6 ročné VJS	alokovaná trieda Hody č.1237

Materská škola – Óvoda

Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

Preberanie detí

- Od rodičov preberá dieťa službukonajúca učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie rodičovi (alebo inej splnomocnenej osobe), alebo učiteľke, ktorá ju strieda v práci. Preberanie detí medzi učiteľkami dvoch tried je možné len písomne, na základe aktuálneho zoznamu detí s podpisom preberajúceho a odovzdávajúceho.
- Dieťa od rodičov osobne preberá učiteľka v ranných hodinách.
- Rodič preberá dieťa v čase od 12.00 do 12.30 alebo od 14.45 do **16.30 hod.**
- V prípade, že zákonný zástupca nedodržiava stanovený časový harmonogram (vymedzený čas pre príchody a odchody detí), dochádza k narušovaniu prevádzky zariadenia, výchovno-vzdelávacieho procesu, harmonogramu pracovných povinností prevádzkových zamestnancov a k porušovaniu školského poriadku. Opakované porušovanie (neskoré príchody) môžu byť po písomnom upozornení riaditeľom školy dôvodom na ukončenie dochádzky dieťaťa do materskej školy. Pri neskorom príchode pre dieťa je zákonný zástupca povinný na internom tlačíve potvrdiť podpisom neskorý príchod. Doklad je potvrdením o neskorom prebratí dieťaťa. V prípade, že zákonný zástupca sa pre dieťa 3x oneskorí, riaditeľ materskej školy ho ústne upozorní. Ak zákonný zástupca aj naďalej nedodržiava stanovený časový harmonogram, nasleduje písomné upozornenie riaditeľa a pri naďalej pretrvávajúcom porušovaní školského poriadku ukončenie dochádzky dieťaťa do materskej školy.
- Ak rodič (ZZ) potrebuje dieťa priviesť, alebo prevziať v inom čase, je potrebné o tom vopred informovať učiteľku.
- Rodič (ZZ) môže písomne poveriť na prevzatie aj iné osoby, **všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní na preberanie dieťaťa v materskej škole musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom kalendárnom roku.**
- V prípade, že rodičia majú súdnym rozhodnutím, príp. predbežným opatrením obmedzené preberanie detí, je potrebné o tom písomne (fotokópia úradného rozhodnutia) informovať riaditeľku MŠ.
- Rodič (ZZ) alebo iná zodpovedná osoba je povinná hlásiť odchod dieťaťa učiteľke.
- Do MŠ neprijímame deti: so zvýšenou teplotou, užívajúce antibiotiká, s vírusovými ochoreniami, s hnačkami, so zvracaním, so silným kašľom,... Rodičia sú povinní oznámiť výskyt infekčnej choroby v mieste bydliska dieťaťa, so zvracaním, so silným kašľom...

Organizácia prevádzky

- Učiteľka počas aktivít s deťmi odchádza od detí z triedy len v krajnom prípade a na nevyhnutne potrebný čas, pričom o dozor pri deťoch požiada kolegyňu, príp. inú zamestnankyňu MŠ.
- Pri organizácii činností spojených s uspokojovaním základných fyziologických potrieb detí má učiteľka na zreteli dodržiavanie psychohygieny detí a ochrany ich zdravia.

Prehľad o usporiadaní denných činností v materskej škole – DENNÝ PORIADOK

Výchovno-vzdelávacie činnosť v materskej škole pozostáva z ustálených organizačných foriem. V týchto formách sa vzhľadom na optimálny biorytmus a zdravú životosprávu dieťaťa predškolského veku uspokojujú rozmanité potreby a záujmy.

Materská škola – Óvoda

Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

Prevádzka MŠ je denne **od 6.30 hod do 16.30 hod.**

6.30 – 7.00	otvorenie prevádzky, schádzanie sa detí v zbernej triede - Žabky, hry a hrové činnosti
7.00	odchod do svojich tried
7.00 – 8.00	schádzanie sa detí v triedach
7.00 – 8.25	hry a hrové činnosti detí, pohybové a relaxačné cvičenia, skupinové, individuálne, spoločné hry, edukačné aktivity
8.25 – 9.45 8.50 – 9.15	činnosti zabezpečujúce životosprávu (hygiena, desiata v dvoch zmenách v jedálni)
9.00 – 11.30	edukačné aktivity, osobná hygiena, príprava na pobyt vonku, pobyt vonku, vychádzky so získaním poznatkov o okolí, prírode, doprave (2 x týždenne), hry v záhrade (pohybové so spevom, využitie záhradného náradia a náčinia, pieskovisk, hry s hračkami, voľné hry)
11.15 – 12.20	(v dvoch zmenách) činnosti zabezpečujúce životosprávu (hygiena, príprava na obed, obed)
11.45 – 14.15	príprava na odpočinok, literárne, hudobné chvíľky a rozhovory, odpočinok (v starších vekových skupinách postupné skracovanie odpočinku.)
14.00 – 14.45	hygiena, olovrant (v dvoch zmenách),
14.45 - 15.50	hry a hrové činnosti – edukačné aktivity, záujmové krúžky, pobyt vonku
15.50	schádzanie sa v zbernej triede
16.30	ukončenie prevádzky

Elokované pracovisko **Hody : prevádzka je denne od 7.00 hod do 16.00 hod.**

7.00 – 8.50	schádzanie detí, hry a hrové činnosti detí, pohybové a relaxačné cvičenia, skupinové, individuálne, spoločné hry, edukačné aktivity
8.45 - 9.15	činnosti zabezpečujúce životosprávu (hygiena, desiata)
9.15 – 11.30	edukačné aktivity, osobná hygiena, príprava na pobyt vonku, pobyt vonku, vychádzky so získaním poznatkov o okolí, prírode, doprave (2 x týždenne), hry v záhrade (pohybové so spevom, využitie záhradného náradia a náčinia, pieskovisk, hry s hračkami, voľné hry)
11.30 – 12.15	činnosti zabezpečujúce životosprávu (hygiena , príprava na obed, obed)
12.15 - 14.15	príprava na odpočinok, literárne, hudobné chvíľky a rozhovory, odpočinok
14.15 - 14.45	hygiena, olovrant hry a hrové činnosti – edukačné aktivity, záujmové krúžky, pobyt vonku
16.00	ukončenie prevádzky

Organizácia v šatni

Do šatne majú prístup rodičia. Pri odkladaní vecí do skriniek vedú rodičia v spolupráci s učiteľkami deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti. Za poriadok v skrinkách zodpovedá rodič, tiež za stále pripravené náhradné oblečenie. Odporúča sa priniesť dieťaťu pohodlné oblečenie na prezlečenie do triedy, na prezutie ortopedické sandále.

Za estetickú úroveň šatne zodpovedajú učiteľky, za hygienu a čistotu upratovačky.

Učiteľky v najmladšej vekovej skupine pomáhajú pri prezliekaní detí na pobyt vonku i po jeho skončení spolu s nepedagogickou zamestnankyňou. Vo veľkej vekovej skupine pomáha deťom učiteľka podľa potreby.

Organizácia v umyvárni :

Deti majú samostatnú umyváreň. Každé dieťa má vlastný uterák, pohár, hrebeň, označené svojou značkou. V umyvárni sa deti zdržiavajú skupinovo pod dohľadom učiteľky.

Za organizáciu pobytu detí v umyvárni, zatvorenie vodovodných kohútikov, spláchnutie WC a

Materská škola – Óvoda

Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

dodržiavanie hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka a prevádzkové pracovníčky.

Organizácia v jedálni :

Hlavné jedlo sa deťom podáva spravidla od 11.20 hod do 12.30 hod.(v dvoch zmenách). Za organizáciu a výchovný proces počas podávania stravy zodpovedá učiteľka. Deti sú vedené k osvojeniu základných návykov kultúrneho stolovania, nie sú k jedlu nútené.

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá vedúca školskej jedálne. Ďalej zabezpečuje zostavovanie stravných lístkov, zisťovanie počtu stravníkov a pitný režim.

Deti 3 – 4 ročné používajú pri jedle lyžicu, 4 – 5 ročné v prvom polroku aj vidličku, v druhom polroku celý príbor, 5 – 6 ročné deti kompletný príbor.

Harmonogram podávania stravy:

Školská jedáleň:

Trieda	desiata	obed	olovrant
Trieda Slniečko	8:25 h - 8:45 h	11:15 h - 11:45 h	14:00 h - 14:20 h
Trieda Slimáček	8:25 h - 8:45 h	11:15 h - 11:45 h	14:00 h - 14:20 h
Trieda Žabky	8:25 h - 8:45 h	11:15 h - 11:45 h	14:00 h - 14:20 h
Trieda Motýle	8:50 h - 9:15 h	11.50 h - 12:20 h	14:25 h - 14:45 h
Trieda Lienky	8:50 h - 9:15 h	11.50 h - 12:20 h	14:25 h - 14:45 h
Trieda Obláčiky	8:50 h - 9:15 h	11.50 h - 12:20 h	14:25 h - 14:45 h
Trieda Včielky	8:45 h - 9:00 h	11:45 h - 12:15 h	14:30 h - 14:45 h

Pobyt detí vonku

Pobyt vonku obsahuje pohybové aktivity detí v rámci školského dvora, alebo vychádzky. Uskutočňuje sa v každom vhodnom počasí, aj za menej priaznivého počasia, je preto potrebné deti v každom počasí primerane obliecť a obuť. Výnimkou, keď sa nemusí uskutočniť, sú nepriaznivé klimatické podmienky, silný nárazový vietor, silný mráz, dážď (nie mrholenie). V jarných a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa 2-krát počas dňa, v dopoludňajších a popoludňajších hodinách. Deti majú hlavu krytú vhodným doplnkom (šiltovka, klobúk ...) , majú zabezpečený pitný režim. Počas pobytu detí vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú organizovanú činnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky. Neodmysliteľnou súčasťou pobytu vonku sú tvorivé aktivity s pieskom, pohybové hry s loptou, iné pohybové, športové a hudobné hry, kolobežkovanie, bicyklovanie na dopravnom ihrisku, kreslenie na asfalt ...

Jednotlivé triedy využívajú rôzne plochy určené na pobyt vonku, a tým predchádzajú veľkému množstvu detí na jednej ploche.

Vychádzky

Na vychádzke ide učiteľka posledná, vždy za deťmi. Pri prechádzaní cez komunikáciu sa učiteľka dôsledne riadi zásadami ochrany zdravia a bezpečnosti detí. Používa terčik na zastavenie premávky, a reflexné vesty, vchádza na vozovku prvá a odchádza z nej posledná. Vychádzka sa uskutočňuje podľa plánu.

Materská škola – Óvoda

Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

Organizácia v spálni

Počas popoludňajšieho oddychu v spálni dbá učiteľka na primerané oblečenie detí (pyžamo) Zabezpečí primerané vetranie – prísun čerstvého vzduchu – bez ohrozenia zdravia detí. Od detí sa nevzdáľuje, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepocitujú potrebu spánku. Využíva pokojné individuálne alebo skupinové činnosti, rozvíja tvorivosť vo výtvarných, pracovných a grofomotorických činnostiach, prehľbuje lásku k literatúre, využíva svoje pedagogické umenie k vytváraniu príjemnej atmosféry. Posteľná bielizeň sa vymieňa trojtýždenne. Pyžamo si deti prinášajú z domu a pranie zabezpečuje rodič (zákonný zástupca) týždenne.

Organizácia na schodoch

Vnútorne schodisko na prvé poschodie využívajú deti v priebehu dňa takým spôsobom, že pri hromadnom presune po schodisku si učiteľka zoradí deti do jedného radu. Deti sa pri chôdzi pridržajú zábradlia. Pri schádzaní zostupuje učiteľka posledná, pri chôdzi nahor tiež posledná.

V prípade stretnutia dvoch tried na schodoch platí, že trieda detí, ktoré sú iba nastúpené, dá prednosť tým, ktoré už po schodoch idú. V prípade, že sa stretnú v polovici, staršie deti ostanú stáť, pokým mladšie deti neprejdú. Pri hlavnom vchode, hlavne počas zlého počasia (mokro, sneh), učiteľky individuálne dopomáhajú deťom držaním za ruku. Na všetkých schodiskách deti chodia v jednom rade a pridriavajú sa zábradlia.

Organizácia v miestnosti pohybových hier

- V priestoroch sa striedajú triedy podľa harmonogramu a podľa potreby.
- Deti majú pri cvičení uvoľnený odev, 5.-6. r. deti majú počas celého roka telocvičný úbor.
- Do miestnosti pohybových hier vstupujú deti pod dozorom dospelej osoby, ktorá zistí pred používaním náradia a náčinia jeho technický stav.
- Dbá o bezpečnosť detí a správnu organizáciu.

Organizácia záujmových krúžkov

Na základe informovaných súhlasov rodičov materská škola ponúka deťom možnosť zapojiť sa do krúžkov. Realizácia všetkých týchto aktivít je v odopoludňajších hodinách (od 15.00 do 16.30 hod.). Lektori jednotlivých krúžkov si preberajú deti na základe informovaného súhlasu, ktoré im písomnou formou dá rodič dieťaťa. V plnej miere zodpovedajú za zdravie a bezpečnosť detí.

Obmedzenie, príp. prerušenie prevádzky

V prípade neprítomnosti detí z dôvodov výskytu chrípky (epidémia) sa bude MŠ riadiť nariadeniami zriaďovateľa, prípadne príslušného úradu verejného zdravotníctva.

Počas školských prázdnin budú rodičia písomne vyjadrovať svoj záujem o prevádzku MŠ. Pokiaľ záujem nepresiahne 10 %, bude prevádzka prerušená (zimné prázdniny...), pri počte nepresahujúcom 50 % bude obmedzená.

V prípade nízkej dochádzky detí do materskej školy môže riaditeľ rozhodnúť o zlučovaní jednotlivých tried. Zlučovanie sa uskutočňuje najmä počas práceneschopnosti, čerpania riadnej dovolenky a pod. O tom, že sú deti delené do iných tried, sú zákonní zástupcovia informovaní písomným oznamom. Delenie detí je riešené operačne, a to v závislosti od počtu prítomných detí, a preto zmeny v zaradení dieťaťa do náhradnej triedy sa môžu denne meniť podľa aktuálnej situácie.

Materská škola – Óvoda

Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

Vykonávanie pedagogickej praxe v materskej škole.

Študentky stredných a vysokých škôl, ktoré majú záujem o vykonávanie pedagogickej praxe počas školského roka, sa hlásia u riaditeľky MŠ.

Riaditeľka školy: poučí študentky o BOZP na pracovisku, o čom vypracuje písomný záznam s podpismi poučených, oboznámi študentky so Školským poriadkom materskej školy a školskou dokumentáciou, zaradí študentky do tried.

Konzultácie s pedagogickými zamestnancami

Zákonní zástupcovia dieťaťa majú možnosť konzultácie s pedagogickými zamestnancami denne v čase od 12.30 hod. do 13.30 hod, prípadne v inom čase podľa dohody. Konzultácie sú spravidla ústne, avšak pokiaľ rodič, prípadne pedagogický zamestnanec prejaví záujem, je vyhotovená v písomnej forme. V písomnej forme sa vyhotovuje aj vtedy, ak pedagogický zamestnanec opakovane rieši rovnaký problém, na ktorý bol rodič v predchádzajúcom čase upozornený.

Pedagogickí zamestnanci okrem konzultácií môžu rodičom odporúčať pedagogickú literatúru, školenia a iné vhodné informácie z oblasti pedagogického pôsobenia na dieťa.

7. Bezpečnosť a ochrana zdravia detí a ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

7.1 Bezpečnosť a ochrana zdravia detí

Podľa § 8 ods. 1 vyhlášky o materských školách za vytvorenie bezpečnostných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá riaditeľ. Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa podľa § 8 ods. 2 zodpovedajú pedagogickí zamestnanci od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.

Za dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov v priestoroch MŠ a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci, a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.

V triede s celodennou výchovou a vzdelávaním zabezpečujú predprimárne vzdelávanie striedavo na zmeny dvaja učitelia.

Na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako 20 detí od štyroch do piatich rokov alebo 22 detí starších ako päť rokov. Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ zabezpečí ďalšieho PZ materskej školy. Počas vychádzky 3 - 4 ročných detí musia byť prítomné vždy dve učiteľky.

Pravidlá dodržiavania bezpečnosti a zdravia detí pri preprave dopravnými prostriedkami, organizovaní výletov a školských akcií

Pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ zabezpečí počet pedagogických zamestnancov takto:

- Na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa § 28 ods. 10 Školského zákona.
- Škola môže organizovať výlety, exkurzie a ďalšie aktivity len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode so zriaďovateľom.
- Výlet, alebo exkurzia sa organizuje na základe plánu práce školy, najviac na jeden deň, so zabezpečením teplého obeda pre deti s prihliadnutím na ich bezpečné, hygienické a fyziologické potreby. Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie riaditeľom poverený vedúci pedagogický zamestnanec organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia svojim podpisom všetky zúčastnené osoby.

Materská škola – Óvoda

Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

Ak učiteľka zistí nedostatok na predmetoch, pomôckach alebo zariadení, ktoré môžu ohroziť zdravie alebo bezpečnosť detí, zabezpečí jeho odstránenie osobne alebo to oznámi nepedagogickému zamestnancovi, ktorí zabezpečí jeho odstránenie.

Učiteľka je zodpovedná za vytvorenie pokojnej a tvorivej atmosféry v materskej škole, ochranu psychického zdravia detí, nepoužíva voči nim telesné tresty ani neprimerané metódy výchovy.

Ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom. Úraz a spôsob ošetrenia zaeviduje v zošite školských úrazov. Tento záznam dá rodičovi na podpis. Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrenie lekárom, službukonajúca učiteľka sa ihneď skontaktuje s rodičom dieťaťa, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe. Ak je rodič nezastihnuteľný, odvedie dieťa na ošetrenie. Po návrate z ošetrenia zaznamená úraz v zošite úrazov a skontaktuje sa s rodičom. Zabezpečí odovzdanie lekárskeho záznamu o ošetrení úrazu rodičom dieťaťa.

V prípade úrazu ohrozujúceho život dieťaťa učiteľka požiada o privolanie RZP a rodičov ktorúkoľvek pracovníčku a súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc. Ak dieťa potrebuje ošetrenie v nemocnici, službukonajúca učiteľka ho sprevádza až do príchodu rodičov. Úraz zaznamená v zošite úrazov.

Úraz sa eviduje aj elektronicky na webovej aplikácii podľa metodického usmernenia č. 4 /2009-R z 11.februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

7.2 Postup zamestnancov pri evidencii úrazov detí

Škola vedie knihu evidencie registrovaných a neregistrovaných školských úrazov.

Evidencia obsahuje:

- meno a priezvisko dieťaťa, ktoré utrpelo úraz,
- deň, hodinu, charakter úrazu, miesto, kde došlo k úrazu, stručný popis, ako k úrazu došlo,
- svedkov úrazu, meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, dátum zapísania úrazu do evidencie,
- počet vymeškaných dní z dôvodu úrazu,
- zdravotnú poisťovňu postihnutého dieťaťa,
- zariadenie, v ktorom bolo vykonané ošetrenie úrazu.

* Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr.

* Záznam do knihy evidencie úrazov spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor. Ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ dieťaťa.

* Záznam sa zapisuje v deň úrazu. Ak dieťa chýba menej ako 4 dni (teda 0 – 3 dni), tento úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz. Ak chýba viac ako 3 dni (teda 4 dni a viac) považuje sa tento úraz za registrovaný.

* Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Záznam spisuje podľa vzoru pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor. Ak to nie je možné záznam spíše triedna učiteľka a to najneskôr do 7. kalendárnych dní odo dňa vzniku úrazu.

* Záznam podpisuje zákonný zástupca, učiteľka, ktorá záznam spísala a riaditeľka. K spisaniu záznamu sa pozve rodič dieťaťa.

* Riaditeľka, zástupkyňa je povinná do 7. kalendárnych dní od vzniku registrovaného školského

Materská škola – Óvoda

Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

úrazu zaevidovať ho prostredníctvom webovej aplikácie.

* Záznam o registrovanom úraze dostanú: zákonný zástupca, škola, technik BOZP, poisťovňa, v ktorej má škola vybavené úrazové poistenie detí. Vo veci finančného odškodnenia od poisťovne ďalej koná riaditeľka MŠ v spolupráci so zákonným zástupcom.

Opatrenia v prípade pedikulózy

Pôvodca pedikulózy je voš detská. Šíri sa hlavne pri priamom styku, ale aj prostredníctvom predmetov (hrebene, kefy, čiapky...). Na diagnostiku slúži dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej hľadáme hnidy a vši, hlavne za ušnicami a v zátylku.

Hlásenie ochorenia: rodič, ktorý zistí zavšivavenie dieťaťa, ohlásí túto skutočnosť učiteľovi a riaditeľke MŠ.

* Všeobecným predpokladom boja je osobná čistota a častá výmena osobnej a posteľnej bielizne.

* V prípade výskytu je nutné včasné začatie dezinfekčnej akcie, ktorú je nutné vykonať v celom kolektíve (v triede i doma). Súčasne je nutné zahubiť vši, ktoré sa môžu vyskytovať na pokrývkach hlavy, hrebeňoch, bielizni...

Opatrenia, ktoré je nutné vykonať:

- U všetkých detí, pedagógov a rodinných príslušníkov je nutné umyť vlasy šampónom proti všiam.
- Osobnú a posteľnú bielizeň je nutné vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť.
- Matrace, žienky postriekať Biolitom na lezúci hmyz, dôkladne vyvetrať, vystaviť účinkom slnečného žiarenia a min. 3 – 4 dni nepoužívať.
- Predmety prichádzajúce do priameho styku s vlasmi (hrebene...) je potrebné ošetriť prípravkom Biolit na lezúci hmyz, prípadne na čas namočiť do roztoku z obsahom chlóru.

7.3 Ochrana pred sociálno-patologickými javmi

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečiť aktívnu ochranu detí pred sociálnopatologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania, či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne s CPPP a P, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra .

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

Materská škola prijíma nasledovné opatrenia:

- Primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka.
- viesť deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie.
- V prevencii využívať vhodnú dostupnú literatúru (Filipove dobrodružstvá, Nenič svoje múdre telo...) a preventívne výukové programy zakomponovať do plánov práce každej triedy.
- Poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým ich viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne či nelegálne drogy nemali svoje miesto.

Materská škola – Óvoda

Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

- Zabezpečiť v celom areáli školy prísny zákaz fajčenia.
- Učiteľky sa zúčastnia seminárov s danou tematikou, prípadne preštudujú dostupnú literatúru.
- V prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí MŠ bezodkladne informovať riaditeľku, zástupkyňu, ktoré vykonajú okamžité opatrenia.

7.4 Prevádzkové podmienky po dobu pandémie ochorenia COVID-19

Nachádzajú sa na stránke MŠVVaŠ SR: <https://www.minedu.sk/data/att/24327.pdf>

8. Podmienky zaobchádzania s majetkom školy

- Pri každom svojvoľnom poškodení alebo zničení majetku materskej školy sa bude požadovať úhrada od zákonného zástupcu dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo.
- Vchody do MŠ sú zaistené zámkami. Kľúče od budovy má riaditeľka a ňou poverené osoby.
- Budovu odomykajú a uzamykajú prevádzkoví pracovníci.
- V pavilónoch materskej školy je bez sprievodu zamestnanca MŠ akýkoľvek **pohyb cudzej osoby ZAKÁZANÝ**.
- V rámci bezpečnosti a ochrany detí sú rodičia spoluzodpovední za zatváranie vchodových dverí, nepúšťanie do budovy podozrivých a neznámych osôb a pri podozrení sú povinní upozorniť zamestnancov na danú skutočnosť.
- Popoludní, po skončení prevádzky je učiteľka povinná skontrolovať uzatvorenie okien.
- Po ukončení prevádzky je učiteľka povinná odložiť didaktickú techniku na vopred určené miesto.
- Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v svojej triede, pridelených kabinetoch. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle popisu práce.
- Osobné veci si zamestnanci MŠ odkladajú na určené uzamykateľné miesto.
- Po ukončení prevádzky MŠ všetky priestory skontroluje a uzamkne prevádzková pracovníčka.

V Galante dňa 30.8.2022

Mgr. Elvíra Tarová
riaditeľka MŠ

Týmto končí platnosť Školského poriadku vydaného dňa: 2.9.2021

Materská škola – Óvoda
Sídl. Sever, Česká 1453, 924 01 Galanta

PRÍLOHA č. 1

OSPRAVEDLNENIE
NEPRÍTOMNOSTI DIEŤAŤA

Žiadam o ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa,
na povinnom predprimárnom vzdelávaní zo dňa/z dní,
z **rodinných/zdravotných** dôvodov.

V Galante dňa

Meno a priezvisko zákonného zástupcu

Podpis zákonného zástupcu